

Zarządzenie Nr OR 0151 – 84/08
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 13 października 2008 roku

w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Kultury Gminy Miejskiej Koło

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i 17 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Kultury i ustaliam następujący jej skład osobowy;

1. Pani Marianna Grabowska – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury,
2. Pan Janusz Miłowski – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Młodzieży, Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej w Kole,
3. Pan Robert Cesarz – Przewodniczący rady Miejskiej w Kole,
4. Pan Henryk Perzyński – przedstawiciel Manufaktury Piosenki Harcerskiej „Wartaki”,
5. Pani Alicja Nowacka – przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Terenowe w Kole,
6. Pan Krzysztof Witkowski - Dyrektor Muzeum Technik Ceramicznych,
7. Pani Aleksandra Kowalska – Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
8. Pani Monika Ciesielska – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.

§ 2

Ustaliam regulamin Rady stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

REGULAMIN RADY KULTURY

§ 1

1. Rada jest zespołem o charakterze opiniodawczym i konsultacyjnym.

§ 2

1. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie, inicjowanie i pomoc w realizacji zadań mających na celu rozwój i promocję działań kulturalno-artystycznych Miasta Koła.
2. Rada:
 - a. zgłasza własne propozycje przedsięwzięć kulturalnych oraz proponuje ich realizację,
 - b. wskazuje sposoby rozwiązywania problemów hamujących rozwój kultury w mieście,
 - c. przedstawia konkretne inicjatywy kulturalne,
 - d. wypracowuje stanowisko wspomagające działania kolskiego środowiska twórczego,
 - e. proponuje metody promocji miasta w oparciu o działania kulturalne,
 - f. składa corocznie własne propozycje do budżetu i opiniuje projekt budżetu Miasta Koła w zakresie działalności kulturalnej.

§ 3

1. Rada składa się z 8 członków.
2. Burmistrz powołuje w skład Rady pięciu członków spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje i instytucje / po jednym kandydacie/, które realizują na terenie miasta zadania w zakresie kultury i które przyjęły zaproszenie do uczestnictwa w Radzie i trzech członków spośród organu samorządowego.

§ 4

1. Członkowie Rady powoływani są na okres 3-letniej kadencji.
2. W ciągu kadencji Burmistrz może dokonywać zmian w składzie Rady.
3. Podmiot delegujący przedstawiciela do Rady może w uzasadnionych przypadkach zgłaszać pisemnie Burmistrzowi konieczność dokonania zmiany przedstawiciela.

4. Zmiany w składzie Rady lub odwołania Rady dokonuje się w tym samym trybie co powołanie.

§ 5

1. Rada składa się z:

- Przewodniczącego
- Zastępcy
- Sekretarza
- pięciu członków

2. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, a o czasie, miejscu i porządku powiadamia wszystkich członków Rady.

4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Koła po ustaleniu składu Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala w szczególności terminarz i roczny plan pracy.

§ 7

1. Przewodniczący lub Zastępca zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady poza terminarzem na wniosek Burmistrza lub członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

2. Jeżeli Przewodniczący lub jego Zastępca nie zwołują posiedzenia, wówczas posiedzenie zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 8

1. Termin posiedzenia ustala Przewodniczący w porozumieniu z członkami Rady.

2. Przewodniczący podaje termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 9

1. Obrady posiedzenia są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, albo w przypadku określonym w § 7 ust. 2 wskazany przez Burmistrza członek Rady.

§ 10

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca lub
w przypadku określonym w § 7 ust.2 wskazany przez Burmistrza członek.
2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Kole.
3. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Burmistrz lub Przewodniczący Rady.
4. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.
5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby,
a w szczególności spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz stowarzyszeń społeczno-zawodowych.

§ 11

1. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 12

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta.
3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.
4. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
5. Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Burmistrzowi oraz Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej w Kole za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Kultury

§ 13

1. Oprócz uchwał wymienionych w § 12 Rada może podejmować inne uchwały i postanowienia, szczególności o charakterze proceduralnym odnotowane w treści protokołu.

§ 14

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje się pod nim osoba przewodnicząca obradom i Sekretarz.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

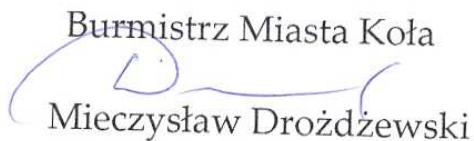
§ 15

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.
2. Obsługa obejmuje:
 - a. przygotowanie materiałów dla wybranych tematów będących przedmiotem opinii,
 - b. umożliwienie członkom Rady zapoznania się z materiałami przed posiedzeniem,
 - c. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
 - d. inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady,

§ 16

Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie i za wykonywaną pracę nie otrzymują wynagrodzenia.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski