

Zarządzenie Nr OR. 0151 - 55/08
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 4 lipca 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w okresie od września do listopada 2008r.

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1


1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski


Renata Szczępaniak
radca prawny

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kole Nr XVII/104/2007 w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

BURMISTRZ MIASTA KOŁA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W OKRESIE OD WRZEŚNIA DO LISTOPADA 2008r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

ADRESACI KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące swoją działalność na terenie miasta Koła lub na rzecz jego mieszkańców.

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

I. Upowszechnianie masowej kultury fizycznej, sportu i rekreacji na rzecz dzieci, młodzieży i osób dorosłych nie uprawiających sportu wyczynowo – II tura

1. Tytuł zadania: „Pieszy Rajd po mieście Kole z okazji 90-rocznicy Odzyskania Niepodległości”
2. Cel:
 - propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywności ruchowej połączonej z poznawaniem historii narodowej
3. Zakres przedsięwzięcia:
 - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych,
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
 - I Tura – 23.100,00zł
 - II Tura - 2.900,00 zł
5. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. – 25.500,00zł.

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:
- koszty promocji przedsięwzięcia,
 - wyżywienie dla uczestników
 - nagrody dla uczestników.

II. Pomoc społeczna w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

1. Cel:
 - pomoc żywnościowa dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
2. Zakres przedsięwzięcia:
 - wsparcie działań prowadzonych przez Bank Żywności na rzecz rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **5.000,00zł.**
4. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. – 3.000,00zł
5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:
 - eksploatacja magazynu,
 - transport

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego(rodzaj zadania)”
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 w terminie do dnia 11 sierpnia 2008r. godz. 15.00. osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
4. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu (w przypadku krótszej działalności – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - d) statut podmiotu składającego ofertę – obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty).
6. Kopie wymaganych załączników, o których mowa wyżej, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Koła przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Koła może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy niezmnieszeniu udziału środków własnych lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. Burmistrz Miasta Koła może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2008r.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.
3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Koło na 2008r. Po upływie tego terminu gmina może odstąpić od podpisania umowy z organizacją, która nie dopełniła tego obowiązku.
W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze oferty.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości zadania.
5. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione od daty podpisania umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
6. W ramach przyznanej dotacji i w czasie trwania realizacji zadania dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysu w wysokości nie przekraczającej 10% poszczególnych kosztów, po uprzednim poinformowaniu o tym właściwych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.
7. Dopuszcza się również przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji na poniesienie kosztów administracyjnych obsługi realizacji zadania.
8. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu gminy Koło.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:
 - rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
 - otwarcia ofert i sprawdzenia wymogów formalnych dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza,
 - wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), podpisanym i opieczetowanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,

- wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń (kompletność oferty),
- złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

- oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,

2. Kryteria stosowane przy ocenie pod względem merytorycznym:

- zgodność oferty z celami konkursu
- wartość merytoryczna programu,
- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość, efektywność, oszczędność),
- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot
- kwalifikacje kadry uczestniczącej w realizacji zadania
- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Koło.

3. Po zapoznaniu się z oceną merytoryczną ofert, opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Koła, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie .

4. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu i w Kolskim Informatorze Pozarządowym.

Szczegółowe informacje dla podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji z budżetu miasta w ramach pożytku publicznego wraz z wzorem oferty i instrukcją wypełniania można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole – www.bip.kolo.pl , www.kolo.pl/ Kolski Informator Pozarządowy oraz w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 0-63 / 27 21 831

Koło, dnia 8 lipca 2008 r.