

Zarządzenie Nr OR.0151-19/2008
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2008/2009
dla szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art.34 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2008/2009 dla szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Koło stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół i Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI
ROKU SZKOLNEGO 2008/2009
DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KOŁO**

Dyrektor opracowuje arkusz organizacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz, w jednym egzemplarzu składa **w Wydziale Spraw Społecznych do dnia 30 kwietnia 2008 roku.**

I. USTALENIE NA ROK SZKOLNY 2008/2009 LICZBY UCZNIÓW

1. Podstawą wypełnienia arkusza jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Liczbę uczniów klas pierwszych ustala się na podstawie przyjętych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły podstawowej właściwym do miejsca zamieszkania dziecka.
3. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu decyduje dyrektor szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Wykaz zapisanych dzieci do klasy pierwszej wraz z podziałem na obwody dyrektor szkoły przekaże do Wydziału Spraw Społecznych do dnia **02.04.2008 roku.**
5. W roku szkolnym 2008/2009 planuje się utworzenie oddziału integracyjnego w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 i Gimnazjum Nr 2.
6. Szkoła Podstawowa Nr 3 może przyjmować uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do utworzonych już klas integracyjnych w miarę posiadanych wolnych miejsc w tych klasach.
7. Podziału klas na grupy można dokonać zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).
8. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

II. USTALENIE DLA SZKOŁY TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły.
2. Tygodniową liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych dla:
 - szkoły podstawowe wylicza się według załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. (Dz. U z 2002 r. Nr 15, poz. 142)
 - gimnazjum wylicza się według załącznika nr 1 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003r. Nr 116, poz. 1093).
3. Liczba godzin dodatkowych wynikająca z realizacji zadań oświatowych nie ujętych w punkcie 1-2 i obejmuje:
 - całoroczne nauczanie indywidualne,
 - organizację nauczania religii dla uczniów innych wyznań.
4. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora szkoły pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

III. DODATKOWE INFORMACJE DO PLANOWANIA ORGANIZACJI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

A. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych lub w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym.
2. Oddziały integracyjne można tworzyć tylko w Szkole Podstawowej Nr 3 według zasady: liczba uczniów w klasie integracyjnej 15-20 w tym od 3-5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. Oddział integracyjny istniejący w Szkole Podstawowej Nr 5 funkcjonuje do zakończenia etapu edukacyjnego na poziomie szkoły podstawowej.
4. Organizację oddziałów integracyjnych określa statut szkoły, aktualne przepisy prawa oświatowego oraz wytyczne opracowane przez wizytatora Kuratorium Oświaty.
5. Przyjmowanie uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie następujących dokumentów :
 - wniosku rodzica/prawnego opiekuna skierowanego do dyrektora z prośbą o umieszczenie dziecka w oddziale integracyjnym,
 - aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (na dany etap edukacyjny) wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno- pedagogiczną.Kompletną dokumentację zaopiniowaną przez Kuratorium Oświaty dyrektor szkoły przedstawia organowi prowadzącemu **przed przystąpieniem do wypełniania arkusza organizacji szkoły**, w którym planuje umieścić oddział integracyjny.
6. Podział na grupy w klasach integracyjnych określa Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

B. Świetlica

1. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę czas pracy rodziców uczniów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.
2. Podstawą ustalenia liczby dzieci w świetlicy szkolnej są karty zgłoszenia podpisane przez rodziców.
3. Stanowisko kierownika świetlicy można utworzyć w przypadku, gdy zorganizowane są 4 pełne grupy wychowawcze.
4. Liczba dzieci w grupie świetlicowej powinna wynosić nie mniej niż 25 uczniów.
5. Liczbę etatów wychowawców świetlicy określa się następująco: 1 wychowawca na minimum 25 uczniów.

C. Biblioteka

1. Pracę biblioteki szkolnej i czytelnicy należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Czytelnia szkolna może być miejscem odrabiania lekcji i samodzielnej pracy ucznia pod opieką nauczyciela.
3. Liczbę etatów bibliotecznych dla szkoły określa się zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały NR IXI/69/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003r.
4. Zajęcia dydaktyczne w czytelnicy mogą być realizowane wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, niezaplanowanych.

D. Pomoc specjalistyczna

1. Etat pedagoga szkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum pozostawia się na dotychczasowych zasadach.
2. Nauczyciel wspierający to specjalista zatrudniony zgodnie z potrzebami uczniów w klasie integracyjnej np. logopeda, psycholog, socjoterapeuta lub inny specjalista w zależności od edukacyjnych potrzeb przyjętych do oddziału uczniów niepełnosprawnych.
Pracując z dziećmi niepełnosprawnymi uczestniczy z nimi w pracy lekcyjnej całego zespołu klasowego tak, aby zapewnić dzieciom pełnosprawnym aktywne uczestniczenie w toku lekcji i niezakłócone niczym pisanie prac klasowych.
Ustala się następujący tygodniowy wymiar godzin dla nauczyciela wspierającego:
Klasa I - III SP po 18 godz.
Klasy IV SP } w zależności od liczby uczniów niepełnosprawnych
Klasy V SP } i rodzaju niepełnosprawności od 21 do 25 godz.
Klasa VI SP }
Klasy I-III G do 24 godz.
3. Psycholog może być zatrudniony w gimnazjum, w którym uczniowie wymagają szczególnej pomocy specjalistycznej, co potwierdzone jest w dokumentacji wychowawczej szkoły za dany rok szkolny, w wymiarze zatrudnienia od 0,5 do 1 etatu, czyli od 10 do 20 godzin tygodniowo.

IV. ETATY LOSOWE

1. Są to etaty, które występują w przypadku doraźnych zastępstw w czasie długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, urlopami dla poratowania zdrowia, nauczaniem indywidualnym.
2. Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela spowodowana chorobą to nieobecność:
 - powyżej 2 tygodni dla nauczycieli uczących j. polskiego, matematyki, j. obcych w szkole podstawowej i gimnazjum
 - powyżej 4 tygodni dla nauczycieli uczących pozostałych przedmiotów zgodnie ze szkolnym planem nauczania szkoły podstawowej i gimnazjum.

V. PRZELICZANIE ETATÓW ŁĄCZONYCH NA PEŁNE ETATY

Określenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa załącznik Nr 2a do uchwały Nr XXXVIII/276/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 czerwca 2005 r.

VI. INNE WSKAZANIA:

1. Pełne etaty – należy dążyć do takiej sytuacji, by nauczyciele byli zatrudnieni w wymiarze jednego pełnego etatu, pięć dni w tygodniu. Zatrudnienie nauczyciela w niepełnym wymiarze godzin dydaktycznych, gdy inni nauczyciele tej samej specjalizacji mają przydzielone godziny ponadwymiarowe może nastąpić wyłącznie na podstawie złożonego przez nauczyciela pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Godziny ponadwymiarowe - w liczbie 4 można przyznać nauczycielowi bez jego zgody. Na przydział powyżej 4 godzin ale nie więcej niż 9 godzin nauczyciel musi wyrazić zgodę na piśmie. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin, mogą mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe w sytuacjach wyjątkowych, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Zniżki godzin – zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/69/2003 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 maja 2003 r.
4. Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli pełniących funkcję dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane aneksem do arkusza organizacji szkoły wymagają zgody organu prowadzącego w terminie nie krótszym niż **5 dni przed wprowadzeniem ich do realizacji.**