

Zarządzenie Nr OR. 0151 - 4 /08
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 14 stycznia 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski

RADCA PRAWNY

Wojciech Prałat



Zarządzenie Nr OR. 0151 - 4 /08
BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 14 stycznia 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski



Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kole Nr XVII/104/2007 w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

Burmistrz Miasta Koła
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2008r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

I .Upowszechnianie masowej kultury fizycznej, sportu i rekreacji na rzecz dzieci, młodzieży i osób dorosłych nie uprawiających sportu wyczynowo

1. Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, innym rocznicom i świętom okolicznościowym, Dniom Koła,
- organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
- upowszechnianie nauki pływania wśród uczniów szkół podstawowych,

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 26.000,00zł

3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 25.500,00zł.

II. Upowszechnianie kultury fizycznej, rozwoju uzdolnień sportowych dzieci

i młodzieży

1. Zakres przedsięwzięcia:

- realizacja procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży (preferowane stałe zajęcia o charakterze szkoleniowym dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Koła)
- prowadzenie zajęć treningowych.
- organizacja i udział w zawodach i turniejach sportowych

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 136.000,00zł.

3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 150.000,00zł.

III. Krzewienie kultury muzycznej i sztuki. Ochrona tradycji

1. Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez i działań związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła,
- organizacja imprez plenerowych, festynów, festiwali, wystaw (preferowane imprezy plenerowe umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
- działania związane z upowszechnianiem historii Koła (wydawnictwa, publikacje, opracowania informacyjno-promocyjne),

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, np. chóry, orkiestry.
- 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 90.000,00 zł.
- 3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 92.500,00zł.

IV. Wielostronny rozwój działalności opiekuńczej, wychowawczej, oświatowej, prozdrowotnej i profilaktycznej dzieci niepełnosprawnych i niepełnosprawnej młodzieży

1. Zakres przedsięwzięcia:
 - działania sprzyjające integracji i rehabilitacji niepełnosprawnych mieszkańców Koła,
 - udział osób niepełnosprawnych w życiu publicznym, imprezach kulturalnych i sportowych.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 16.000,00 zł.
3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 14.500,00zł.

V. Wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej

1. Zakres przedsięwzięcia:
 - organizacja imprez turystycznych, rajdów krajoznawczych, konkursów wiedzy krajoznawczej, obozów, koloni (preferowane ogólnodostępne imprezy i formy wypoczynku dla uczniów szkół z terenu miasta Koła),
 - organizacja „Lata w mieście”
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 30.000,00 zł.
3. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 30.000,00zł.

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2008r.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
3. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
4. W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysu w wysokości nie przekraczającej 10% poszczególnych kosztów, po uprzednim poinformowaniu o tym Urzędu Miejskiego w Kole.
5. Dopuszcza się również przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji na poniesienie kosztów administracyjnych obsługi realizacji zadania.

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego(rodzaj zadania)” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 lub nadesłać pocztą w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 15 lutego 2008r. godz. 15.00.
2. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego w ogłoszeniu,
2. Rozpatrzenia ofert dokonują pracownicy merytoryczni Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję opiniującą powołaną przez Burmistrza Miasta Koła w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert,

Pozostałe informacje o konkursie można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole www.bip.kolo.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 0-63 27 21 831

BURMISTRZ

Mieczysław Drożdżewski

Komunikat
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 15 stycznia 2008r.

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kole Nr XVII/104/2007 w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

Burmistrz Miasta Koła
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2008.
Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

ADRESACI KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące swoją działalność na terenie miasta Koła lub na rzecz jego mieszkańców.

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

I. Upowszechnianie masowej kultury fizycznej, sportu i rekreacji na rzecz dzieci, młodzieży i osób dorosłych nie uprawiających sportu wyczynowo

1. Cel:
 - propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia.
2. Zakres przedsięwzięcia:
 - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, innym rocznicom i świętom okolicznościowym, Dniom Koła,
 - organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzanie czasu wolnego),
 - upowszechnianie nauki pływania wśród uczniów szkół podstawowych,
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 26.000,00zł

4. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 25.500,00zł.

5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie uczestników zadania,
- transport uczestników zadania,
- zakup i naprawa sprzętu sportowego,
- zakup nagród rzeczowych,
- ubezpieczenie uczestników i organizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,

II. Upowszechnianie kultury fizycznej, rozwoju uzdolnień sportowych dzieci

i młodzieży

1. Cel:

- propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu wyczynowego,
- rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację systemu szkolenia.

2. Zakres przedsięwzięcia:

- realizacja procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży (preferowane stałe zajęcia o charakterze szkoleniowym dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Koła)
- prowadzenie zajęć treningowych,
- organizacja i udział w zawodach i turniejach sportowych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 136.000,00zł.

4. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 150.000,00zł.

5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynajem obiektów sportowych (z wyjątkiem kosztu wynajmu własnych lub dzierżawionych) i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie uczestników zawodów,
- transport zawodników,
- zakup i naprawa sprzętu sportowego,
- zakup nagród rzeczowych,
- płace szkoleniowców (trenerzy, instruktorzy),
- opłaty ponoszone w związku z udziałem w rozgrywkach sportowych a określone w regulaminie rozgrywek,
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- ryczałty sędziowskie,
- napoje dla zawodników.

III. Krzewienie kultury muzycznej i sztuki. Ochrona tradycji

1. Cel:

- edukacja kulturalna społeczeństwa, upowszechnianie śpiewu chóralnego, orkiestr dętych, zanikającej kultury ludowej i prezentacja lokalnej twórczości.

2. Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez i działań związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła,
- organizacja imprez plenerowych, festynów, festiwali, wystaw (preferowane imprezy plenerowe umożliwiające rodzinne spędzenie czasu wolnego),
- działania związane z upowszechnianiem historii Koła (wydawnictwa, publikacje, opracowania informacyjno-promocyjne),
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, np. chóry, orkiestry.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 90.000,00 zł.

4. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 92.500,00zł.

5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- transport i noclegi dla uczestników zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- zakup nagród rzeczowych,
- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- koszty podróży niezbędnych do realizacji zadania,
- usługi poligraficzne,
- honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło (zlecenie),
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
- naprawa lub zakup niezbędnych instrumentów lub akcesoriów muzycznych.

IV. Wielostronny rozwój działalności opiekuńczej, wychowawczej, oświatowej, prozdrowotnej i profilaktycznej dzieci niepełnosprawnych i niepełnosprawnej młodzieży

1. Cel:

- kształtowanie właściwych relacji społecznych pomiędzy osobami sprawnymi
- i niepełnosprawnymi,
- przygotowywanie niepełnosprawnych do funkcjonowania w społeczeństwie.

2. Zakres przedsięwzięcia:

- działania sprzyjające integracji i rehabilitacji niepełnosprawnych mieszkańców Koła,
- udział osób niepełnosprawnych w życiu publicznym, imprezach kulturalnych i sportowych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **16.000,00 zł.**

4. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 14.500,00zł.

5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- zakup nagród rzeczowych w tym artykuły spożywcze,
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
- transport niepełnosprawnych wraz z opiekunami (organizatorami),
- wynajem pomieszczeń i obiektów niezbędnych do realizacji zadania.

V. Wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej

1. Cel:

- zagospodarowanie czasu wolnego i utrwalenie pozytywnych wzorców zachowań.

2. Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja imprez turystycznych, rajdów krajoznawczych, konkursów wiedzy krajoznawczej, obozów, koloni (preferowane ogólnodostępne imprezy i formy wypoczynku dla uczniów szkół z terenu miasta Koła),
- organizacja „Lata w mieście”

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **30.000,00 zł.**

4. Wysokość dotacji przekazanej przez Gminę Miejską Koło na realizację zadania tego samego rodzaju w 2007r. - 30.000,00zł.

5. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- wyżywienie uczestników zadania,
- zakup nagród rzeczowych w tym artykułów spożywczych,
- transport uczestników,
- ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- wynajem niezbędnego sprzętu do realizacji zadania.

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego(rodzaj zadania)” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12, pok. Nr 9 lub nadesłać pocztą w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 15 lutego 2008r. godz. 15.00
2. Oferent składa kompletne oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
3. Ofertę należy:
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
4. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności),
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - d) statut podmiotu składającego ofertę – obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty).
5. Kopie wymaganych załączników, o których mowa wyżej, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

- I. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- II. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:
 - 1) złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
 - 2) posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą,
 - 3) posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2008r.
2. ~~Warunkiem~~ warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki przeznaczone na realizację zadania.

3. Umowa winna zostać podpisana przez organizację w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Koło na 2008r. Po upływie tego terminu gmina może odstąpić od podpisania umowy z organizacją, która nie dopełniła tego obowiązku.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości zadania.
5. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert w ramach danego zadania, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadania środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie.
W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z:
 - zaproponowaną kwotą dotacji, przy zachowaniu udziału środków własnych w takiej samej wysokości jaka została określona na realizację zadania w ofercie,
 - lub zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji przy zwiększonym udziale środków własnych w celu utrzymania całkowitego kosztu zadania podanego w ofercie.
6. W ramach przyznanej dotacji i w czasie trwania realizacji zadania dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysu w wysokości nie przekraczającej 10% poszczególnych kosztów, po uprzednim poinformowaniu o tym właściwych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole.
7. Dopuszcza się również przeznaczenie do 5% otrzymanej dotacji na poniesienie kosztów administracyjnych obsługi realizacji zadania.
8. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przeznaczonych w ramach dotacji z budżetu gminy Koło.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrywanie ofert:

- rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd
- otwarcia ofert dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza,
- oferty podlegają analizie formalnej,
- wymogi formalne obejmują następujące elementy:
 - złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), podpisanym i opieczętowanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
 - wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
 - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń (w tym z umowami partnerskimi, o ile zostały wpisane w ofercie)
- oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,
- komisja opiniująca powołana przez Burmistrza Miasta przedkłada Burmistrzowi propozycje wyboru ofert,
- ogłoszenie o wyborze oferenta zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, Miejskim w Kole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu,
- od podjętej przez Burmistrza decyzji nie przysługuje odwołanie.

2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- wartość merytoryczna programu,

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu zadań,
- ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość, efektywność, oszczędność),
- wysokość środków własnych organizacji, które są przeznaczone na realizację zadania,
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
- ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych do realizacji przez gminę Koło,
- planowane rezultaty zadania,

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kole – www.bip.kolo.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych, tel. 0-63 / 27 21 831

Koło, dnia 15 stycznia 2008 r

Załącznik do komunikatu
1. Wzór oferty

BURMISTRZ
Mieczysław Drożdżewski

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.