

**ZARZĄDZENIE NR OR. 0151 - 15/07**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**

**z dnia 16 lutego 2007r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.3a i art.4 pkt.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 2**

1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 22.02.2007r.
2. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole przeprowadzony zostanie w oparciu o przepisy Regulaminu Naboru stanowiącego załącznik Nr 2.

§ 4

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole zostanie przeprowadzone do dnia 06.04.2007r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski



## WZÓR OGŁOSZENIA

### OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta Koła ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**

#### **Niezbędne kwalifikacje kandydata:**

- a) wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne;
- b) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych;
- f) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- g) osoba nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- h) nieposzlakowana opinia.

#### **Dodatkowe kwalifikacje kandydata:**

- a) znajomość ustaw o podatkach i opłatach lokalnych, podatku rolnym, podatku leśnym, Ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o finansach publicznych;
- b) znajomość obsługi urządzeń informatycznych i programów komputerowych;
- c) wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność;
- d) rzetelność, dokładność, umiejętność zachowania pełnej dyskrecji, komunikatywność;
- e) umiejętność analizy spraw i ich oceny.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- b) nadzorowanie całokształtu prac w zakresie postępowania podatkowego kończącego się wydaniem decyzji oraz w zakresie egzekwowania należności podatkowych;
- c) pomoc i nadzór w zakresie przeprowadzanych postępowań egzekucyjnych;
- d) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w kasie Urzędu Miejskiego;
- e) nadzór nad sprawami podatkowymi w zakresie obsługi klienta – zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2001

#### **Dokumenty aplikacyjne :**

- a) dokumenty wymagane:
  - wypełniony kwestionariusz osobowy z fotografią;
  - kopia pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego;
  - kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy;
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

**ZARZĄDZENIE NR OR. 0151 - 15/07**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**

**z dnia 16 lutego 2007r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.3a i art.4 pkt.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 2**

1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 22.02.2007r.

2. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole przeprowadzony zostanie w oparciu o przepisy Regulaminu Naboru stanowiącego załącznik Nr 2.

§ 4

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole zostanie przeprowadzone do dnia 06.04.2007r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

  
Mieczysław Drożdżewski



## WZÓR OGŁOSZENIA

### OGŁOSZENIE

#### **Burmistrz Miasta Koła ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**

#### **Niezbędne kwalifikacje kandydata:**

- a) wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne;
- b) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych;
- f) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- g) osoba nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- h) nieposzlakowana opinia.

#### **Dodatkowe kwalifikacje kandydata:**

- a) znajomość ustaw o podatkach i opłatach lokalnych, podatku rolnym, podatku leśnym, Ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o finansach publicznych;
- b) znajomość obsługi urządzeń informatycznych i programów komputerowych;
- c) wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność;
- d) rzetelność, dokładność, umiejętność zachowania pełnej dyskrecji, komunikatywność;
- e) umiejętność analizy spraw i ich oceny.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- b) nadzorowanie całokształtu prac w zakresie postępowania podatkowego kończącego się wydaniem decyzji oraz w zakresie egzekwowania należności podatkowych;
- c) pomoc i nadzór w zakresie przeprowadzanych postępowań egzekucyjnych;
- d) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w kasie Urzędu Miejskiego;
- e) nadzór nad sprawami podatkowymi w zakresie obsługi klienta – zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2001

#### **Dokumenty aplikacyjne :**

- a) dokumenty wymagane:
  - wypełniony kwestionariusz osobowy z fotografią;
  - kopia pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego;
  - kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy;
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
  - oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
  - posiadane referencje, opinie, certyfikaty;
  - oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- b) dokumenty dodatkowe:
- list motywacyjny;
  - życiorys — curriculum vitae;
  - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
  - inne dokumenty, w szczególności potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy i inne;
  - kserokopia dokumentu potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12 - p. nr 9 (parter) w godzinach pracy Urzędu, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Kole, 62 – 600 Koło, ul. Mickiewicza 12 z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**” w terminie do dnia **09.03.2007r.** (w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data stempla pocztowego). Aplikacje przesłane drogą elektroniczną oraz aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kole niekompletne lub po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej - ([www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl) w dziale „Urząd Miejski w Kole/Oferty pracy”) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kole ul. Mickiewicza 12 - na półpiętrze budynku w gablocie „Ogłoszenia”.

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej - ([www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl) w dziale „Urząd Miejski w Kole/Oferty pracy”) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kole ul. Mickiewicza 12 - na półpiętrze budynku w gablocie „Ogłoszenia”

Dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002r. Dz.U.Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001r. Dz.U.Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta Koła

Mieczysław Drożdżewski



## **Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole**

### § 1

1. Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miejskim w Kole jest otwarty i konkurencyjny.
2. Za organizację i przebieg naboru odpowiada Sekretarz Miasta Koła.
3. Otwartość naboru jest realizowana poprzez upowszechnianie informacji o wolnych stanowiskach na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kole w Biuletynie Informacji Publicznej, w dziale Oferty pracy i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Kole. Dodatkowo ogłoszenia mogą być umieszczane w dziennikach regionalnych i krajowych.
4. Pracownikiem samorządowym może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 3 ustawy z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

### § 2

1. Zatwierdzone ogłoszenie o naborze, pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Kadr umieszcza w BIP i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Kole .
2. Opisaną w par. 1 powyżej procedurę ogłoszenia stosuje się analogicznie do ogłaszania pozostałych informacji związanych z procesem naboru.

### § 3

1. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
  - 1) Nazwę i adres Urzędu,
  - 2) Określenie stanowiska urzędniczego,
  - 3) Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe,
  - 4) Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,
  - 5) Wskazanie wymaganych dokumentów,
  - 6) Określenie terminu, miejsca i sposobu składania dokumentów.



2. Termin składania dokumentów, określony w Ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w sposób określony w § 2 pkt. 1.

#### § 4

1. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w Ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Koła w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kole, listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w Ogłoszeniu o naborze.
2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

#### § 5

1. Proces naboru przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje Burmistrz.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Pan Tomasz Nuszkiewicz – Sekretarz Miasta Koła
  - 2) Pani Beata Wawrzyniak – Skarbnik Miasta Koła
  - 3) Pan Dariusz Ruciński – Inspektor ds. Kadr w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych
2. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności. Oświadczenie o braku pokrewieństwa i powinowatości stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu naboru.

#### § 6

1. Proces naboru przebiega w dwóch etapach:
  - 1) w I etapie procesu
    - a) wpływające aplikacje kandydatów kierowane są do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kadr.

Załącznik Nr 4

Papier firmowy Urzędu Miejskiego Koła

Koło, dnia.....

Znak sprawy.....

imię i nazwisko odrzuconego kandydata

Szanowna/y Pani/e

Imię i nazwisko odrzuconego kandydata

Dziękuję serdecznie za zainteresowanie pracą w Urzędzie Miejskim w Kole oraz za uczestnictwo w rozmowach kwalifikacyjnych.

Z przykrością zawiadamiam, iż w chwili obecnej nie ma możliwości zatrudnienia Pani/a w naszym Urzędzie.

Życzę Pani/u powodzenia w realizacji zamierzeń zawodowych i osobistych.

Z poważaniem

.....  
Podpis  
Burmistrza Miasta Koła