

**Zarządzenie Nr OR.0151-44/06**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
**z dnia 3 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie: regulaminu udzielania dopłat na dofinansowanie doskonalenia  
zawodowego nauczycieli i organizację systemu doradztwa  
zawodowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 70a pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.) Burmistrz Miasta Koła z a r z ą d z a c o następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania dopłat na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i organizację systemu doradztwa zawodowego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

*Jan Stepieński*  


# REGULAMIN

## **udzielania dopłat na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i organizację systemu doradztwa zawodowego.**

### **§ 1.**

#### *Postanowienia ogólne.*

1. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego wyodrębnia się w budżecie Miasta Koła w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki finansowe o których mowa wyżej mają pomóc dyrektorom w pozyskiwaniu dla placówek oświatowych niezbędnych nauczycieli specjalistów.

### **§ 2.**

#### *Zasady przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom.*

1. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele studiujący z tych placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Koło.
2. Wnioski o dopłatę do czesnego składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kole na formularzu, który stanowi załącznik do zarządzenia. Formularz musi być czytelnie wypełniony oraz poświadczony przez dyrektora szkoły i uczelnię.
3. Wnioski należy składać dwa razy w roku:
  - a) na I semestr roku akademickiego – do 15 października ,
  - b) na II semestr roku akademickiego – do końca lutego.
4. Podstawowym wymogiem decydującym o rozpatrzeniu wniosków i przyznaniu dopłat do czesnego jest oświadczenie dyrektora placówki na wniosku stwierdzające, że nauczyciel kształci się zgodnie z potrzebami szkoły.
5. W uzyskaniu dopłat do czesnego preferowani będą :
  - a) nauczyciele zdobywający kwalifikacje w specjalnościach stanowiących deficyt, np.: języki obce,
  - b) nauczyciele zdobywający drugą specjalizację na studiach podyplomowych zgodnie z potrzebami szkoły.
6. Do rozpatrywania wniosków oraz podjęcia decyzji o udzieleniu dopłat do czesnego Burmistrz Miasta Koła powołuje Komisję ds. Podziału Środków na Doskonalenie Zawodowe i Doradztwo Nauczycieli w składzie:
  - a) przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kole,

- b) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Młodzieży, Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej w Kole,
  - c) przedstawiciel Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kole,
  - d) przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kole.
7. Po rozpatrzeniu wniosków komisja sporządzi protokół, który zawierać będzie następujące dane:
- a) nazwę placówki oświatowej,
  - b) imię i nazwisko studiującego nauczyciela,
  - c) kwotę przyznanej dopłaty do czesnego.

### § 3.

#### *Zasady przyznawania środków na organizację doradztwa zawodowego.*

1. Placówki oświatowe otrzymują na organizację doradztwa zawodowego środki finansowe, których wysokość jest uzależniona od ilości oddziałów w danej placówce.
2. Środki powyższe dyrektorzy szkół będą mogli przeznaczyć tylko i wyłącznie na:
  - a) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli,
  - b) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
  - c) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkół,
  - d) szkolenie rad pedagogicznych,
  - e) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) koszty przejazdów nauczycieli uczestniczących w różnych formach doskonalenia zawodowego.
3. Po rozdziale środków przeznaczonych na organizację doradztwa zawodowego, komisja sporządzi protokół w którym ujęte będą n/w dane:
  - a) nazwa placówki oświatowej,
  - b) ilość oddziałów,
  - c) wysokość środków na 1 oddział,
  - d) łączna kwota przekazana na pokrycie kosztów doradztwa.

#### § 4.

##### *Postanowienia końcowe.*

1. Sposób naliczenia środków na zadania wymienione w § 3 i 4 przedstawia się następująco:
  - a) kwota ogólna przeznaczona na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczania i organizację systemu doradztwa zawodowego w danym roku budżetowym zostanie podzielona na dwa (liczba semestrów),
  - b) komisja ustali wielkość dopłaty do czesnego na jednego nauczyciela i pomnoży przez ilość złożonych wniosków,
  - c) obliczona kwota w pozycji b zostanie odjęta od kwoty z pozycji a,
  - d) pozostała część środków zostanie przekazana na organizację doradztwa zawodowego (ilość środków podzielona przez liczbę oddziałów).
2. Protokół z podziału środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dopłat na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i organizację systemu doradztwa zawodowego zostanie przekazany do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Kole. Na tej podstawie na konta bankowe poszczególnych placówek oświatowych przelane zostaną środki finansowe na w/w cel.
3. Dokumentacja z posiedzeń Komisji ds. Podziału Środków na Doksztalcenie Zawodowe i Doradztwo Nauczycieli będzie przechowywana w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kole.
4. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z Zarządem Oddziału ZNP w Kole oraz Komisją Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Kole.

Urząd Miejski  
w Kole

### Wniosek o dofinansowanie czesnego

1. Nazwisko i imię .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....
4. Jakiego przedmiotu ucząca. ....
5. Wykształcenie i kierunek .....
6. Nazwa i siedziba uczelni .....
- .....
7. Wydział i kierunek studiów .....
- .....
8. Specjalność .....
9. Rodzaj studiów (licencjat, magisterskie, podyplomowe) .....
- .....
10. Czas trwania studiów, liczba semestrów .....
11. Na którym semestrze aktualnie studiuje .....
12. Wysokość opłat za semestr .....

Koło, dnia .....

.....  
podpis

Potwierdzam zgodność danych z dokumentacją szkoły

.....  
dyrektor

Opinia dyrektora szkoły (przedszkola) dotyczące zgodności studiów z  
potrzebami placówki.

.....  
podpis dyrektora i pieczęć

Potwierdzenie przez uczelnię o zaliczeniu semestru lub zaświadczenie z uczelni  
o zaliczeniu semestru.

.....  
podpis i pieczęć

Decyzja Komisji o przyznaniu dofinansowania do czesnego i przyznana kwota  
na semestr.

Koło, dnia .....

Podpisy Komisji

.....  
.....  
.....  
.....