

ZARZĄDZENIE Nr OR. 0151-55/06

BURMISTRZA MIASTA KOŁA
z dnia 28 kwietnia 2006r.

w sprawie zatwierdzenia REGULAMINU CMENTARZA KOMUNALNEGO

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.13, art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000r. , Nr 23, poz. 295 ze zm.) BURMISTRZ MIASTA KOŁA zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdza się REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO w Leśnicy.

§ 2

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który stanowi jego integralną część.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Administratorowi Cmentarza Komunalnego tj. Miejskiemu Zakładowi Usług Komunalnych sp. z o.o. w Kole.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła



Jan Stępiński

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO

§ 1

1. **Administratorem Cmentarza Komunalnego** zlokalizowanego w Leśnicy jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Kole przy ulicy Dąbskiej 24.
2. Nadzór nad cmentarzem komunalnym sprawuje Burmistrz Miasta Koła.

§ 2

1. Pochowania zwłok i szczątków na cmentarzu komunalnym mogą odbywać się wyłącznie w miejscach przydzielonych przez **Administradora cmentarza**
2. Miejsca na cmentarzu komunalnym przydzielone przez **Administradora cmentarza** nie mogą być przedmiotem dalszego obrotu lub innego wykorzystania.

§ 3

1. Na cmentarzu komunalnym stosowane są rodzaje grobów :
 - 1) ziemne zwykłe
 - 2) ziemne pogłębione
 - 3) groby murowane
 - 4) grobowce
 - 5) groby urnowe
 - 6) nisze w kolumbarium
 - 7) ogród pamięci.

§ 4

Na cmentarzu komunalnym stosowane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta:

- 1) za miejsca grzebalne
- 2) za korzystanie z obiektów i urządzeń cmentarnych
- 3) za dokonanie wpisu o zmianie dysponenta grobowca
- 4) za przywrócenie prawa do grobu (przedłużenie dzierżawy)
- 5) za korzystanie z terenu cmentarza do wykonania usług pogrzebowych i cmentarnych.
- 6) za usługi komunalne na terenie cmentarza (np. : woda, usuwanie odpadów, WC i inne).

§ 5

1. Opłaty za miejsca grzebalne wymienione w § 3 wnosi się na okres 20 lat.
Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku pochowania kolejnych zwłok do istniejącego grobu lub miejsca rezerwowanego pobiera się opłatę uzupełniającą do pełnych 20 lat.
3. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty

- 20 – letniej, w roku kalendarzowym w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty.
4. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty nie może przekroczyć 6 miesięcy .
 5. W przypadku nie wniesienia w terminie opłat określonych w niniejszym paragrafie możliwe jest przywrócenie praw do grobu tylko za zgodą **Administradora cmentarza**.
 6. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20 – letniej w terminach określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
 8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 6

1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
 2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności :
 - 1) pozostały małżonek
 - 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki)
 - 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie)
 - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (stryj, wuj, ciotka i ich dzieci)
 - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia (teść, teściowa)
 3. Posiadanie prawa o którym mowa w ust. 2 nie uprawnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienionym w tym punkcie.
 4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.
 5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.
 6. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego lub grobowca, przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiszczyła należną opłatę cmentarną przewidzianą w § 4.
 7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 6 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decyzje podejmuje wspólnie osoba wymieniona w ust. 6 lub w przypadku jej zgonu członkowie najbliższej rodziny osoby zmarłej według kolejności podanej w ust. 2 w/w paragrafu.
 8. W sprawie pochowania kolejnych zwłok w istniejącym grobie, decyzje podejmuje **Administrator cmentarza komunalnego**.
 9. Wniesienie opłaty 20 – letniej za grób przez osobę nie wymienioną w ust. 2, nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazanej.
 10. Osoby wymienione w ust. 2 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, tylko w przypadku :
 - 1) pozostawania jej we wspólnym gospodarstwie domowym, co winno być udokumentowane lub poparte stosownymi oświadczeniami.
 - 2) w przypadku, gdy osoba zmarła nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 2.
 - 3) członkowie rodziny zmarłego, pochowanego do istniejącego grobu na zasadach określonych w ust. 8, nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.
- Decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej w przypadkach wymienionych w pkt. 1 – 3 podejmuje **Administrator cmentarza komunalnego**.

§ 7

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana :
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne, których wykaz ustala minister właściwy do spraw zdrowia, nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
3. Miejsce po całkowitej ekshumacji pozostaje do dyspozycji **Administradora cmentarza komunalnego** . Opłata za pozostały do 20 lat okres podlega zwrotowi.

§ 8

1. Groby murowane, grobowce oraz nisze w kolumbarium nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu murowanego, grobowca oraz niszy w kolumbarium **Administrator cmentarza komunalnego** może wypłacić odszkodowanie jego dysponentowi, którego wysokość zostanie ustalona przez rzeczoznawcę powołanego przez **Administradora cmentarza komunalnego** na koszt dysponenta.
 - 1) W przypadku grobu murowanego, grobowca – uwzględniając aktualny koszt budowy takiego grobu oraz stopień zużycia.
 - 2) W przypadku niszy w kolumbarium – uwzględniając aktualnie obowiązującą ceną sprzedaży takiego miejsca.

§ 9

1. Miejsce rezerwowane przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzi do dyspozycji **Administradora cmentarza komunalnego** bez względu na uiszczoną opłatę oraz bez prawa jej zwrotu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy pochowania zwłok osoby, która zmarła przed uchwaleniem niniejszego regulaminu i została pochowana w innym miejscu. W takim przypadku osoby uprawnione zachowują uprawnienia do dysponowania miejscem rezerwowym.
3. W przypadku, gdy rodzina zmarłego dysponuje miejscem lub miejscami przydzielenia odrębnego miejsca.
4. Przydzielenie miejsca do pogrzebu urnowego mieści się wyłącznie w kompetencji **Administradora cmentarza komunalnego**.

§ 10

1. **Administrator cmentarza komunalnego** przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 13⁰⁰ – 15⁰⁰. Skargi i wnioski można również kierować do Prezesa Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kole ul. Dąbska 24 w godzinach jego urzędowania.
2. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych związanych z przyjęciem zwłok do pochowania, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się

w biurze **Administradora cmentarza** - „ *Biuro obsługi klienta* „ w Kole ul. Dąbska 24 pokój nr 1 w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

3. Administrator cmentarza komunalnego posiada całodobowy dyżur telefoniczny przyjmujący zgłoszenia oraz udzielający podstawowych informacji z funkcjonowaniem cmentarza i świadczonych usług.

§ 11

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
2. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
3. W przypadku przyjęcia zwłok, osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone administratorowi cmentarza z wierzytelnym tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

§ 12

Pracownik **Biura obsługi klienta Administradora cmentarza** jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.

§ 13

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się :
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca
 - 2) przebywania dzieci do lat 12 – stu bez opieki dorosłych
 - 3) wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi i poza pojemnikami przeznaczonymi do tego celu
 - 4) prowadzenia żebractwa i handlu obwoźnego
 - 5) wprowadzania zwierząt
 - 6) spożywania na terenie cmentarza alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym
 - 7) przenoszenia, zmieniania lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków, zniczy, kwiatów i innych)

§ 14

1. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:
 - 1) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
 - 2) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
 - 3) wjazdu pojazdem mechanicznym,
 - 4) sadzenia lub usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju,
 - 5) umieszczania reklam na terenie cmentarza.

6) ustawiania ławek, ogrodzeń itp. poza wyznaczonymi kwaterami i bez wcześniejszego uzgodnienia z **Administratorem cmentarza**

2. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane na cmentarzu mogą być wykonane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.

§ 15

W wypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Administratorowi cmentarza służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 roku, Nr 23, poz. 295 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.

Burmistrz Miasta Koła

Jan Stepiński

