

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Koła ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w **Programie współpracy Samorządu Miasta Koła z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005** (Uchwała Nr XLIII / 303 / 2005r Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 listopada 2005 r.).

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.

3. Konkurs ogłasza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Koła.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:

- organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie Miasta Koła
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. **Do oferty należy dołączyć:**

- statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
- aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż ważny 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
- sprawozdanie merytoryczno – finansowe z działalności za miniony rok
- warunkiem podstawowym do ubiegania się o dotację na rok 2006, jest rozliczenie otrzymanych dotacji na rok 2005.

3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4. 2. są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Kole, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

§ 5.1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. Nr 193 poz. 1891)

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego** (nr i rodzaj zadania)” winna być złożona w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta Kola przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej czterech jej członków.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Burmistrza Miasta celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 9.1. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.

3. Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 regulaminu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

5. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w punkcie 4, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 11.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu i w jakim % kwoty przeznaczonej na zadania.

§ 12.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Kola protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Burmistrz Miasta Koła niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 13.1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta Koła uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

2. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, Burmistrz Miasta nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.

3. Burmistrz Miasta Koła rozpoznaje i rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.

4. W sytuacji uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

§ 14. Burmistrz Miasta Koła w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.