

ZARZĄDZENIE NR OR.0151-44/05
Burmistrza Miasta Koła
z dnia 12 maja 2005 r.

w sprawie: powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością i Zespołu Sterującego ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kole

Na podstawie art.33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm/ w związku z przystąpieniem do prac związanych z zaprojektowaniem oraz wdrożeniem Sytemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Panią Małgorzatę Stasiak – na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.
2. Pełnomocnik o którym mowa w ust.1 jest odpowiedzialny za koordynowanie prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Kole a w szczególności za:
 - a) zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania jakością ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
 - b) przedstawianie Burmistrzowi sprawozdań dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem;
 - c) zapewnienie upowszechnienia w całym Urzędzie świadomości dotyczącej wymagań klienta;
 - d) współpracę z konsultantami zewnętrznymi i jednostkami certyfikującymi w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością przy opracowaniu, wdrożeniu i utrzymaniu systemu.

§ 2

1. Powołuje się Zespół Sterujący ds. Systemu Zarządzania Jakością w składzie:
 - 1) Marzena Sławińska
 - 2) Ewa Krawiec
 - 3) Katarzyna Kowalczyk
 - 4) Katarzyna Wojtysiak
 - 5) Eliza Zawadzka
 - 6) Danuta Klimczak
 - 7) Katarzyna Lamprycht
 - 8) Marzena Marciniak
 - 9) Elżbieta Świder
 - 10) Artur Zwierzyński
 - 11) Piotr Kapalski
 - 12) Dorota Modrzyńska

2. Zespół o którym mowa w ust.1 jest odpowiedzialny za koordynowanie prac związanych z opracowaniem, wdrożeniem i utrzymaniem Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Kole w wyznaczonych obszarach, a w szczególności za:

- a) opracowanie projektów:
 - celów jakościowych,
 - zadań i programów wykonywanych w ramach wdrożenia, funkcjonowania i ciągłego doskonalenia systemu;
- b) przygotowanie projektów dokumentacji systemowej oraz roboczej niezbędnej do sprawnego wdrożenia, funkcjonowania i ciągłego doskonalenia SZJ zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001;
- c) opracowanie i zapewnienie, że procesy potrzebne do sprawnego funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
- d) przygotowanie oraz przeprowadzenie auditów wewnętrznych;
- e) uczestniczenie w przygotowaniu sprawozdań dla najwyższego kierownictwa dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem;
- f) przeprowadzenie upowszechnienia w całym Urzędzie świadomości dotyczącej wymagań klienta;
- g) bieżącą współpracę z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 3

1. Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kole, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2003 Burmistrza Miasta Koła z dnia 31 stycznia 2003 r. zmienionego zarządzeniem nr OR.0151/20/2004 Burmistrza Miasta Koła z dnia 30 marca 2004r. oraz zarządzeniem Nr OR.0151-29/05 Burmistrza Miasta Koła z dnia 8 marca 2005r. w następujący sposób:

- 1) w § 4 ust.2 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością – PJ”
- 2) w § 15 dodaje się ust. 5 w brzmieniu”
„5. Pełnomocnikiem ds. SZJ jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.”
- 3) dodaje się § 30a w brzmieniu:
„Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością
Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością należy:
 - 1) koordynowanie prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Kole;
 - 2) zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania jakością są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
 - 3) przedstawianie Burmistrzowi sprawozdań dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem;
 - 4) zapewnienie upowszechniania w całym Urzędzie świadomości dotyczącej wymagań klienta;
 - 5) współpraca z konsultantami zewnętrznymi i jednostkami certyfikującymi w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością przy opracowaniu, wdrożeniu i utrzymaniu systemu.”

2. Schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W celu realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w zakresie realizacji zadań o których mowa w § 1 ust.2.

2. W celu realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuję osoby wymienione w § 2 ust.1 do ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w zakresie realizacji zadań o których mowa w § 2 ust.2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła



Jan Stępiński