

# ZARZĄDZENIE Nr OR 151/30/05

## BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 9 marca 2005r.

### w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania w mieście Koło

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. 96, poz. 850) , zarządzenia Nr 183 / 04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27 grudnia 2004 roku w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania w województwie wielkopolskim oraz zarządzenia Nr 2/05 Starosty Kolskiego dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania w powiecie kolskim zarządza się co następuje:

#### § 1

W celu uzyskania informacji niezbędnych do organizowania ochrony ludności przed zagrożeniami czasu pokoju, związanymi z klęskami żywiołowymi, skażeniami i zakażeniami okresu wojny tworzy się na terenie miasta Koła system wykrywania i alarmowania (SWA), zwany dalej "systemem".

#### § 2

System tworzą specjalistyczne formacje obrony cywilnej wykonujące zadania związane z wykrywaniem zagrożeń oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności.

Formacje obrony cywilnej, wchodzące w skład systemu wykonują zadania określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### § 3

W skład systemu wchodzi:

- 1.formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykrywania zagrożeń i alarmowania, a mianowicie:
  - drużyna wykrywania i alarmowania /dwa/;
- 2.Struktura organizacyjna systemu przedstawiona jest w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

#### § 4

Całkowite lub częściowe rozwinięcie systemu może nastąpić w warunkach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub w celu przeprowadzenia treningów i ćwiczeń przez:

- 1.Wojewodę – Szefa Obrony Cywilnej Województwa – na terenie co najmniej dwóch powiatów lub obszarze całego województwa;
- 2.starostę – szefa obrony cywilnej powiatu - na terenie co najmniej dwóch gmin lub obszarze całego powiatu;
- 3.prezydenta miasta, burmistrza, wójta – szefów obrony cywilnej miast, miast i gmin, gmin – na terenie miasta, miasta i gminy, gminy.

§ 5

Zasady funkcjonowania systemu określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

W celu zapewnienia funkcjonowania systemu, organizuje się system treningów jednostek organizacyjnych, systemu według zasad określonych w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Jan Stepiński*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR 151/21/05  
Burmistrza Miasta Koła  
z dnia 9.03.2005 r.

### **Zadania elementów organizacyjnych SWA**

#### **1. Zadania drużyn wykrywania i alarmowania – dwa.**

- 2.1. Utrzymanie ciągłej łączności z powiatowym ośrodkiem analiz danych i alarmowania /POADA/ ;
- 2.2. Wydzielenie ze swego składu patroli rozpoznania skażeń;
- 2.3. Prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznawania ogólnego;
- 2.4. Prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia;
- 2.5. Analiza sytuacji zagrożeń wg danych z rozpoznania;
- 2.6. Określenie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza;
- 2.7. Alarmowanie zagrożonej ludności za pomocą scentralizowanych systemów alarmowych oraz za pośrednictwem punktów alarmowania sołectw i zakładów pracy;
- 2.8. Powiadomienie Szefa OC miasta, miasta i gminy, gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności;
- 2.9. Przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia /BMR/ i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności do POADA oraz szefowi obrony cywilnej gminy.

### **Struktury jednostek organizacyjnych SWA**

#### **1. Drużyna wykrywania i alarmowania (dwa).**

- komendant,
- z-ca komendanta,
- sekcja obserwacji i analiz – 4 osoby,
- sekcja łączności i alarmowania – 4 osoby,
- sekcja rozpoznania – 6 osób,

### Zasady funkcjonowania systemu

Jednostki organizacyjne systemu powinny zapewnić skuteczne działanie w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania w każdych warunkach. W związku z tym:

1. Elementy systemu wykrywania i alarmowania osiągają pełną gotowość do działania przez rozwinięcie w miejscach formowania.
2. Formacje obrony cywilnej wchodzące w skład systemu działają na podstawie niniejszych zasad.
3. Dla wszystkich formacji systemu opracuje plany działania, w których należy uwzględnić:
  - 1) przeznaczenie i zadania danej formacji,
  - 2) strukturę organizacyjną,
  - 3) etat, imienną obsadę i plan powiadamiania,
  - 4) obowiązki osób funkcyjnych,
  - 5) harmonogram osiągania gotowości do działania,
  - 6) zestawienie stanu etatowego i faktycznego sprzętu,
  - 7) dziennik: szkoleń, ćwiczeń, treningów,
  - 8) inne dokumenty, instrukcje itp.
4. Wchodzące w skład systemu formacje o wyższym stopniu gotowości i w związku z tym **tworzący** elementy systemu zobowiązani są do:
  - 1) utrzymania stopnia ukończenia formacji;
    - a) stanów osobowych, sprzętu i materiałów oraz wyposażenia indywidualnego – nie mniej niż **90 %**,
    - b) sprzętu w ramach świadczeń rzeczowych - nie mniej niż **75 %**.
  - 2) utrzymanie nie mniej niż **50% stanów** osobowych systemu w gotowości do działania w czasie **do 4 godzin**, od przekazania sygnału.
  - 3) zapewnienie osiągnięcia pełnej gotowości do działania przez minimum **90%** stanu osobowego w czasie **do 12 godzin** od przekazania sygnału.
  - 4) pełną gotowość system osiąga w czasie **do 16 godzin** od przekazania sygnału.

**Zasady organizacji i prowadzenia treningów  
systemu wykrywania i alarmowania  
w powiecie kolskim**

1. Celem treningów elementów organizacyjnych systemu w powiecie i gminach jest utrzymanie na wysokim poziomie umiejętności zapewniających wysoką efektywność działania.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez;

1) doskonalenie umiejętności w zakresie wykrywania i rozpoznawania zagrożeń, zbierania danych, analizy i oceny sytuacji oraz prognozowanie jej rozwoju, alarmowania ludności, formułowania wniosków do decyzji Szefa OC Powiatu, szefów obrony cywilnej gmin.

2) doskonalenie opracowywania informacji i meldunków;

3) usprawnienie współdziałania pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi systemu.

4) doskonalenie procesu osiągania gotowości jednostek organizacyjnych systemu do wykonywania stojących przed nimi zadań.

5) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń pomiarowych, urządzeń łączności oraz systemów alarmowych i informatycznych.

2. W zależności od problematyki i charakteru treningu wyróżnia się;

1) powiatowe treningi jednostek i elementów systemu wykrywania i alarmowania.

2) gminne treningi systemu wykrywania i alarmowania.

3. W treningach uczestniczą obsady osobowe elementów organizacyjnych systemu, wyszczególnione w rocznym planie treningów.

4. Stan osobowy uczestniczący w treningu powinien zapewnić sprawne funkcjonowanie poszczególnych elementów systemu oraz pełną realizację nałożonych zadań. W cyklu rocznym, każdy członek formacji wykrywania i alarmowania powinien przynajmniej dwukrotnie uczestniczyć w treningach systemu.

5. Treningi i czas trwania treningów.

1) treningi prowadzone są w czwartki /wg planu treningów/.

2) trening trwa od godz. 16.00 do 20.00;

6. Podczas treningu powiatowego, gotowość uczestniczących w nim powiatowych elementów systemu oraz DWA, będzie sprawdzana w godz. 16.00-16.30. przez jednostkę prowadzącą trening w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody na kanale zarządzania Starosty.

7. Do treningów gminnych /powiatowych/ należy wykorzystywać radiotelefoniczną sieć zarządzania wojewody na kanale powiatowym.

8. Za organizację oraz przebieg treningu odpowiedzialny jest:
- 1) treningu powiatowego - szef obrony cywilnej powiatu.
  - 2) treningu gminnego – szef obrony cywilnej gminy.
9. Na każdy trening gminny należy opracować dokumentację (plan przebiegu) treningu, w której uwzględnia się m.in. temat treningu, zakładane cele treningu, uczestnicy, założenie do treningu, harmonogram, treść (tzw. podgrywka) i sposób przekazywania sygnałów oraz inne dane niezbędne do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia treningu. Dokumentacja ta powinna być uzgodniona z Komendantem POADA **w terminie 14 dni (czternastu dni) przed rozpoczęciem treningu.**
10. Dokumentację treningu powiatowego opracowuje Komendant POADA, przy prowadzonym treningu przez POADA jak również przy prowadzeniu przez DWA w gminach.
11. Każdorazowo, w terminie **7 dni** po zakończeniu treningu, szefowie obrony cywilnej gmin zobowiązani są do złożenia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu pisemnego meldunku z przebiegu treningu. W meldunku należy uwzględnić:
- 1) ilość osób uczestniczących w treningu (planowaną w planie rocznym oraz faktyczną, z podaniem przyczyn ewentualnej absencji.
  - 2) ilość osób z DWA uczestniczących w treningu.
  - 3) uwagi i wnioski do przebiegu treningu i inne dane dotyczące treningu.
12. Podstawowym sposobem korespondencji pomiędzy uczestnikami każdego treningu jest łączność radiotelefoniczna i faksowa.