

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA KOŁA

NR OR 0151 – 12/2005

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu wyłaniającego kandydata na stanowisko Sekretarza Miasta

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt. 2 a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Sekretarza Miasta przeprowadzony zostanie konkurs.

§ 2

1. Konkurs przeprowadzi Zespół Konkursowy, zwany dalej "Zespołem" w następującym składzie:

- 1) Pani Małgorzata Stasiak
- 2) Pani Elżbieta Świder
- 3) Pani Hanna Zywert
- 4) Pan Zenon Zyznarski
- 5) Pan Dariusz Ruciński

2. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Zespół działa na posiedzeniach i podejmuje rozstrzygnięcia przez głosowanie.
2. Rozstrzygnięcie Zespołu uważa się za podjęte, jeśli opowiedziało się za nim co najmniej 3 członków Zespołu.
3. Z posiedzenia Zespołu i głosowań sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkich członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 4

Osoba przystępująca do konkursu powinna posiadać:

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub inne związane z zarządzaniem jednostkami organizacyjnymi,
- 2) co najmniej 5 – letni staż pracy,
- 3) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi,
- 4) przygotowanie i doświadczenie w zakresie działalności samorządu terytorialnego,
- 5) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w zakresie związanym z działalnością i kontaktami Urzędu Miejskiego,

§ 5

1. Konkurs zostanie ogłoszony w Gazecie Poznańskiej i w Telewizji Kablowej w Kole, na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole do dnia 02.02.2005r.

2. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 6

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a) etap pierwszy – ustalenie spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie – załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

2. Zespół, na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata, rozstrzyga o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia go do drugiego etapu konkursu.

§ 7

1. Zespół dopuszcza do udziału w konkursie osoby, których oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Jeżeli do udziału w konkursie nie zostały dopuszczone co najmniej 2 osoby, konkurs ulega unieważnieniu.

§ 8

W rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt.2 ocenia się:

1. koncepcję sprawowania funkcji sekretarza,
2. zdolności organizatorskie oraz predyspozycje kierownicze, w tym :
 - kreatywność,

- pewność siebie,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność myślenia strategicznego,
- posiadaną wiedzę, w szczególności w zakresie znajomości zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz postępowania administracyjnego.

§ 9

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego – w drugim etapie konkursu – Zespół w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów wyłania kandydata na stanowisko sekretarza.
2. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddało głosy co najmniej 3 członków Zespołu.
4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust.3, Zespół przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Kwestie sporne dotyczące przebiegu głosowania rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

§ 10

Przewodniczący Zespołu niezwłocznie powiadamia Burmistrza o wynikach konkursu przekazując mu dokumentację jego przebiegu.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Koła

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Jan Stopiński

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Koła ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Sekretarza Miasta. Kandydatami przystępującymi do konkursu mogą być osoby posiadające wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub inne związane z zarządzaniem jednostkami organizacyjnymi.

Zainteresowani powinni legitymować się co najmniej 5-letnim stażem pracy, w tym 3-letnim na stanowisku kierowniczym.

Od kandydatów wymagane jest przygotowanie i doświadczenie w zakresie działalności samorządu terytorialnego oraz znajomość języka obcego (język angielski lub niemiecki w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w zakresie związanym z działalnością i kontaktami Urzędu Miejskiego).

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu, wraz z własną koncepcją pracy na stanowisku sekretarza,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (odpis lub potwierdzona kopia),
- dokumenty lub potwierdzone kopie potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r.

Nr 101, poz. 920 z późn. zm.), w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Sekretarza Miasta,

- oferta może również zawierać inne dokumenty świadczące o osiągnięciach zawodowych kandydata lub o jego dodatkowych kwalifikacjach zawodowych.

Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12, 62-600 Koło do godziny 12⁰⁰ dnia 14 lutego 2005 roku w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopisem:

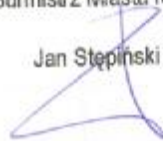
„Konkurs na Sekretarza”

Konkurs przeprowadzi Zespół konkursowy powołany przez Burmistrza Miasta.

O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Burmistrz Miasta Kola

Jan Stepinski



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta Koła NR OR 0151 – 12/2005 z dnia 31 stycznia 2005r.

OFERTA Nr

**KARTA OCENY WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH
W KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO
SEKRETARZA MIASTA KOŁA**

p.

Lp.	WYMOGI KWALIFIKACYJNE	TAK	NIE	UWAGI	Punkty
1.	wykształcenie wyższe branża: administracja, ekonomia, prawo	✓			+/-
2.	staż pracy co najmniej 5 lat	✓			+/-
3.	stanowisko kierownicze 3 lata (kierowanie zespołem osób)	✓			+/-
4.	znajomość języków niemiecki lub angielski	✓			+/-
5.	przygotowanie i doświadczenie w zakresie działania samorządu terytorialnego	✓			+/-
6.	zasadzenie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją pracy na st. Sekretarza	✓			+/-
7.	inwestycjonista osobowy	✓			+/-
8.	życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej	✓			+/-
9.	Dyplom, odbitki dyplomów lub potwierdzone kopie posiadanych kwalifikacji	✓			+/-
10.	zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji kierowniczych	✓			+/-
11.	Oświadczenie na przetworzenie danych osobowych kandydata	✓			+/-
12.	Oświadczenie o niekaralności	✓			+/-
13.	ogólna punktacja	x tak		x nie	

Burmistrz Miasta Koła

Jan Stepinski

