

Zarządzenie Nr OR 0151 - 63 / 04

BURMISTRZA MIASTA KOŁA

z dnia 16 września 2004 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873). zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1.Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego.
- 2.Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Komisji ds. Pożytku Publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Koła

Jan Stepiński



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) **Burmistrz Miasta Koła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2005** oraz zaprasza do składania ofert.

Adresaci konkursu
tylko stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie miasta
Koła

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące swoją działalność na terenie miasta Koła lub na rzecz jego mieszkańców.

Rodzaje zadań objętych konkursem

I. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

1. Rodzaj zadania nr 1 – Wypoczynek wakacyjny dla dzieci i młodzieży

/obozy, kolonie, półkolonie, lato w mieście/

2. Cel – zagospodarowanie czasu wolnego i utrwalanie pozytywnych wzorców zachowań

3. Zakres przedsięwzięcia:

- organizacja czasu wolnego
- rozwijanie zainteresowań
- propagowanie zdrowego stylu życia

4. Beneficjenci – dzieci i młodzież z grup ryzyka ze szkół podstawowych i gimnazjalnych

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **18.500,-**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynajem pomieszczeń na realizację zadania
- transport, ubezpieczenie
- wyżywienie, napoje
- nagrody, upominki, dyplomy
- materiały niezbędne do realizacji zadania

7. Termin realizacji zadania – VII – VIII 2005 r.

8. Termin złożenia ofert – do 30 marca 2005 r.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków opracowania programów dostępne w Wydziale Oświaty,

Kultury i Sportu.

1. Rodzaj zadania nr 2 - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży

2. Cel – propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia

fizycznego i psychicznego

3. Zakres przedsięwzięcia:

- Prowadzenie zajęć treningowych
- Organizowanie zgrupowań sportowych

4. Beneficjenci – dzieci i młodzież zrzeszona w klubach sportowych z terenu miasta Koła

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **11 000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- Wynajem obiektów sportowych
- Wyżywienie, napoje
- Transport
- Zakup sprzętu sportowego

7. Termin realizacji zadania – I - XII 2005 r.

8. Termin złożenia ofert – do 30 grudnia 2004 r.

1. Rodzaj zadania nr 3 – masowe imprezy sportowe i rekreacyjne

2. Cel – popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia

3. Zakres przedsięwzięcia:

- Organizowanie masowych imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym

- Organizowanie masowych imprez rekreacyjnych o zasięgu lokalnym
4. Beneficjenci – dzieci i młodzież z terenu miasta Koła
 5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **22. 000 zł**
 6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:
 - Wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych
 - Transport
 - Nagrody, puchary, medale, dyplomy
 - Zakup sprzętu sportowego
 - Napoje, wyżywienie
 7. Termin realizacji zadania – I - XII 2005 r.
 8. Termin złożenia ofert – do 30 grudnia 2004 r.
 7. Termin realizacji zadania – I - XII 2005 r.
 8. Termin złożenia ofert – do 30 grudzień 2005 r.

1.Rodzaj zadania nr 4 - prowadzenie rozgrywek w ramach

współzawodnictwa

- 2.Cel – prowadzenie rozgrywek w kategoriach wiekowych w zakresie piłki nożnej
- 3.Zakres przedsięwzięcia:
 - Organizowanie zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubie
 - Organizowanie lig i turniejów np. „Szukamy nowych talentów”
- 4.Beneficjenci – uczniowie kolskich szkół /członkowie klubu/
- 5.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **150.000,- zł**
- 6.Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:
 - Wynajem obiektów sportowych
 - Transport
 - Zakup sprzętu sportowego
 - Zakup pucharów, medali, dyplomów
 - Zakup napojów chodzących
 - Żywnienie zawodników
- 7.Termin realizacji zadania – I – XII.2005r.
- 8.Termin złożenia ofert – do 30 grudnia 2004 r.

II. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Rodzaj zadania nr 5 – Integracja poprzez sport i zabawę:

- Stowarzyszenie z Upośledzeniem Umysłowym
 - Stowarzyszenie z Upośledzeniem Ruchowym
 - Stowarzyszenie Sprawni Inaczej
 - Stowarzyszenie Osób Niedowidzących
2. Cel – kształtowanie właściwych relacji społecznych pomiędzy sprawnymi i sprawnymi inaczej
3. Zakres przedsięwzięcia:
- Organizacja festynów sportowo - rekreacyjnych
4. Beneficjenci – osoby niepełnosprawne i osoby sprawne
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **9.500,- zł**
6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:
- Nagrody, puchary, dyplomy
 - Słodczyce, napoje, żywienie
 - Zakup sprzętu i materiałów
 - Transport
7. Termin realizacji zadania –II - XII 2005 r.
8. Termin złożenia ofert - do 30 grudnia 2004 r.

III. OBSZAR KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY

I TRADYCJI

1. Rodzaj zadania nr 6 – Imprezy kulturalne o charakterze

środowiskowym,

lokalnym i ponadlokalnym

2. Cel – edukacja kulturalna społeczeństwa, ocalenie od zapomnienia odchodzącej kultury ludowej,
- zabytków, prezentacja lokalnej twórczości
1. Zakres przedsięwzięcia:
- Organizacja koncertów muzyki poważnej,
 - Organizacja koncertów solistów i zespołów muzycznych,
 - Promocja miasta, jego historii i zabytków

- Organizacja przedstawień teatralnych,
- Organizacja lokalnych imprez
- Organizacja imprez o charakterze ponadlokalnym
- Udział w festiwalach, przeglądach organizowanych w kraju,
- Prezentacja twórczości filmowej, fotograficznej, rzeźby, malarstwa
- Organizowanie spotkań autorskich z twórcami

4. Beneficjenci – mieszkańcy miasta Koła

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **41.000,- zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- Transport i noclegi,
- Napoje, żywienie
- Materiały
- Puchary, dyplomu
- Nagrody

7. Termin realizacji zadania – I - XII 2005 r.

8. Termin złożenia ofert – do 30 grudnia 2004 r.

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

I. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „*Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego*(nr i rodzaj zadania)” w Sekretariacie Urzędu Miasta Koła lub nadesłać pocztą w terminie wyznaczonych dla danego zadania.
2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w *rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru*

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891) oraz na stronie internetowej Urzędu, należy dołączyć:

- dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok,
- statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,

3. Informacje uzupełniające:

- Dokumenty inny być złożone w postaci oryginału lub kopii,
- Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
- Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu do złożenia ofert,
- Terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia w Urzędzie lub data stempla pocztowego,
- Złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania
- Złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- Oferty podlegają analizie formalnej
- Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej.
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

- wartość merytoryczna programu,
- kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia,
- odbiorcy projektu,
- zgodność projektu z celami statutowymi organizacji,
- liczba osób objętych projektem,
- realność wykonania zadania,
- baza materialna,
- koszty realizacji zadania (zasadność, efektywność, oszczędność),
- udział środków własnych i środków z innych źródeł,

wykonanie i rozliczanie się z zadań zleczanych danej organizacji w okresie wcześniejszym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Urzędu Miasta.
4. Po realizacji projektu, organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają właściwe Referaty Urzędu Miasta Koła.

Koło, dnia 18 listopad 2004 r.

BURMISTRZ

Jan Stępiński

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

- § 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.
- § 2. 1. Burmistrz Miasta Koła ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w **Programie współpracy Samorządu Miasta Koła z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005** (Uchwała Nr XXX/ 196 / 2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2004 r.).
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.
3. Konkurs ogłasza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Koła.
- § 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:
- organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie Miasta Koła
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- § 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w *Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
2. Do oferty należy dołączyć:
- statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
 - aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż ważny 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
 - sprawozdanie merytoryczno – finansowe z działalności za miniony rok
3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4.2. są w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Kole, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
- § 5.1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. Nr 193 poz. 1891)

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (nr i rodzaj zadania)” winna być złożona w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta Kola przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej czterech jej członków.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Burmistrza Miasta celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 9.1. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
3. Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 regulaminu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
5. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w punkcie 4, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 11.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu i w jakim % kwoty przeznaczonej na zadania.

§ 12.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Koła protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Burmistrz Miasta Koła niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 13.1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta Koła uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

2. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, Burmistrz Miasta nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.

3. Burmistrz Miasta Koła rozpoznaje i rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.

4. W sytuacji uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

§ 14. Burmistrz Miasta Koła w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

BURMISTRZ

Jan Stępiński

