

## **ZARZĄDZENIE Nr OR.0151/62/2004**

**Burmistrza Miasta Koła**

**z dnia 15 września 2004 r.**

w sprawie : ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) z a r z ą d z a m co następuje :

### **§ 1**

Postanawia się z dniem 22 października 2004 r. rozpocząć i zakończyć postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole.

### **§ 2**

Osoby przystępujące do konkursu powinny spełniać następujące wymagania :

- posiadać wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku artystycznym,
- posiadać 5 letni staż pracy w instytucjach kultury, urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej oraz innych instytucjach na stanowiskach związanych z działalnością kulturalną,
- znajomość zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
- umiejętność zarządzania zespołem.

### **§ 3**

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać :

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- własną koncepcję kierowania Miejskim Domem Kultury w Kole (z uwzględnieniem zagadnień merytorycznych i ekonomicznych),
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys,

- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie przez kandydata warunków zdrowotnych do pracy w domu kultury na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 920 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- dyplom, odpis lub potwierdzona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich,
- dokumenty lub ich potwierdzone kopie, stwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oferta może zawierać również inne dokumenty świadczące o osiągnięciach zawodowych kandydata lub o jego dodatkowych kwalifikacjach zawodowych.

### § 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz w Telewizji Kablowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kole oraz w instytucjach kultury mających siedzibę na terenie miasta Koła.

### § 4

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury jest zobowiązany umożliwić kandydatowi zapoznanie się z warunkami organizacyjno – finansowymi działania domu kultury.

### § 5

Tryb przeprowadzenia konkursu określa Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Koła

*Jan Stepiński*



## REGULAMIN

---

### **pracy komisji prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole.**

#### § 1

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej komisją w skład której wchodzi :
  - a) trzech przedstawicieli organizatora,
  - b) jeden przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.
2. Członków komisji powołuje Burmistrz Miasta Koła.
3. W przypadku, gdy w zakładzie pracy nie działa zakładowa organizacja związkowa, w skład komisji wchodzi przedstawiciel pracowników Miejskiego Domu Kultury w Kole.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza Burmistrz Miasta Koła spośród członków komisji.
5. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 jej składu.
6. W pracach komisji mogą brać udział tylko ci przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej lub przedstawiciele pracowników, którzy zostali przez nich wytypowani.
7. W kwestiach spornych komisja decyduje przez głosowanie zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje przewodniczący.

#### § 2

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
2. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, przed terminem posiedzenia.
4. Przed rozpoczęciem pierwszego etapu postępowania konkursowego, komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.
5. Dokument określający kryteria zostaje przyjęty zwykłą większością głosów i podpisują go wszyscy członkowie komisji.
6. Karty punktowania, określające kryteria przydatności kandydata, zwane dalej kartami punktowania, otrzymują wszyscy członkowie komisji.
7. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

8. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
9. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
10. Przewodniczący komisji w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów nie dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
11. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.
12. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania domem kultury, oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

### § 3

1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.
2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę cyfry arabskiej.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki w górę, które oznacza poparcie dla danego kandydata, wstrzymanie się od głosu lub głos przeciw wszystkim kandydatom.
4. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głasy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inny kandydat liczbę głosów.

### § 4

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata oraz karty punktowania.
3. Protokolanem jest osoba spoza składu komisji.

#### § 5

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta Koła i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

#### § 6

Burmistrz Miasta Koła unieważnia konkurs na dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia :

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

#### § 7

Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu – niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

#### § 8

Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

#### § 9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

#### § 10

Członkowie komisji po zapoznaniu się z treścią powyższego regulaminu przyjmują go do realizacji potwierdzając podpisem.

## KARTA PUNKTOWANIA

określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora  
Miejskiego Domu Kultury w Kole

Imię i nazwisko kandydata	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji kierowania biblioteką (od 0 do 4 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 6 pkt)
Pan .....		
Pani .....		
Pani .....		
Pan .....		
Pani .....		
Pan .....		

Kolo, dn. ....2004 r.

.....  
(czytelny podpis członka komisji)