

**ZARZĄDZENIE NR OA.120.1.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŁA**  
z dnia 20 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw  
w Urzędzie Miejskim w Kole.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje;

§ 1. 1 W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw.

2. Zasady, o których stanowi niniejsze zarządzenie obowiązują o ile przepisy prawa oraz uregulowania wewnętrzne nie określają odrębnego trybu postępowania.

§ 2. Upoważnień i pełnomocnictw, udziela Burmistrz Miasta Koła lub osoba upoważniona do wykonywania tych czynności w jego imieniu, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 3. Cofnięcia lub odwołania upoważnień i pełnomocnictw w formie pisemnej dokonuje Burmistrz Miasta Koła lub osoba upoważniona do dokonywania tych czynności w jego imieniu.

§ 4. 1. W Urzędzie Miejskim w Kole wprowadza się do stosowania:

- 1) wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór pełnomocnictwa stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia nie stosuje się do pełnomocnictw udzielanych w trybie art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego - radcy prawnemu bądź adwokatowi do reprezentowania Gminy Miejskiej Koło, Urzędu Miejskiego w Kole oraz Burmistrza Miasta Koła.

§ 5. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji w rejestrze upoważnień i pełnomocnictw.

2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzony jest przez Wydział Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 6. Rejestr, o którym mowa w § 5 prowadzi się w cyklu rocznym i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr OA.0050.198.2019 Burmistrza Miasta Koła z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Miejskim w Kole oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Koła.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Krzysztof Witkowski**

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
**Burmistrza Miasta Koła**  
z dnia .....

Na podstawie .....

(podstawa prawna)

**upoważniam**

Pana/Panią .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
(stanowisko służbowe i nazwa komórki organizacyjnej)

do

.....  
(określenie czynności, które obejmuje upoważnienie)

Upoważnienie obowiązuje od ..... do .....

Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień\*

Upoważnienie ważne jest na czas wykonywania obowiązków .....

.....  
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Upoważnienie może być cofnięte lub odwołane w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej.

.....  
(pieczęć okrągła organu wydającego upoważnienie)

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta Koła)

.....  
(data i podpis osoby, której udzielono upoważnienia)

\*nie dotyczy Zastępcy Burmistrza Miasta Koła oraz Dyrektorów/ Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**PEŁNOMOCNICTWO NR .....**

**Burmistrza Miasta Koła**  
z dnia .....

Na podstawie .....

.....  
.....

(podstawa prawna)

**udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu .....

(imię i nazwisko osoby, której udzielono pełnomocnictwa)

.....  
.....

(stanowisko służbowe i nazwa komórki organizacyjnej)

do

.....  
.....  
.....

(określenie czynności, które obejmuje pełnomocnictwo)

Pełnomocnictwo obowiązuje od ..... do .....

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw\*

Pełnomocnictwo ważne jest na czas wykonywania obowiązków .....

.....  
.....

(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Pełnomocnictwo może być cofnięte lub odwołane w każdym czasie i formie pisemnej.

.....  
(pieczęć okrągła organu wydającego pełnomocnictwo)

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta Koła)

.....  
(data i podpis osoby, której udzielono pełnomocnictwo)

\*nie dotyczy Zastępcy Burmistrza Miasta Koła oraz Dyrektorów/ Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

