

UCHWAŁA NR XVI/147/2015  
RADY MIEJSKIEJ W KOLE  
z dnia 25 listopada 2015r.

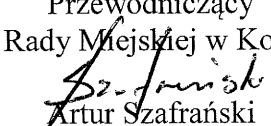
w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kole  
  
Artur Szafranski



Załącznik  
do uchwały NR XVI/147/2015.  
RADY MIEJSKIEJ W KOŁE  
z dnia 25 listopada 2015r.

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŁO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
NA ROK 2016**

**Koło, listopad 2015**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.),

**programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

**podmiotach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**mieście** – rozumie się przez to miasto Koło, będące Gminą Miejską w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,

**gminie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Koło,

**urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Kole,

**burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła,

**komórcę merytorycznej** – rozumie się przez to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.).

2. Program określa w szczególności:

- a. cel główny i cele szczegółowe programu,
- b. zasady współpracy,
- c. zakres przedmiotowy,
- d. formy współpracy,
- e. priorytetowe zadania publiczne,
- f. okres realizacji programu,
- g. sposób realizacji programu,
- h. wysokość środków planowanych na realizację programu,
- i. sposób oceny realizacji programu,
- j. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- k. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem współpracy samorządu z podmiotami programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a podmiotami poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju podmiotów poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej, co zmierza do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenie więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

Pełne włączenie się podmiotów programu w działania samorządu w sferze pożytku publicznego z jednej strony i wykorzystanie przez miasto zasobów, jakimi dysponują podmioty z drugiej strony, pozwoli w efekcie upowszechnić model realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną oraz budować dialog obywatelski.

2. Szczegółowe cele współpracy obejmują:
- a. poprawę dostępności mieszkańców Miasta do informacji,
  - b. aktywizację społeczną mieszkańców,
  - c. umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta,
  - d. promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - e. tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
  - f. wzmocnienie podmiotów programu oraz zapewnienie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań,
  - g. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Intencją miasta jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Zasada pomocniczości** – zlecenia podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd miejski.

**Zasada suwerenności stron** - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu.

**Zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

**Zasada efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.

**Zasada uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.

**Zasada jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy miasta z podmiotami programu jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z podmiotami programu odbywa się w szczególności w formach:

- a. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b. zlecenia realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- c. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- d. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- e. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- f. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli Gminy,
- g. inicjowanie lub współorganizowanie w miarę możliwości i potrzeb szkoleń i doradztwa dla podmiotów programu,
- h. uaktualnianie serwisu informacyjnego o podmiotach i dla podmiotów programu na stronach internetowych Urzędu,
- i. pomoc w udostępnianiu podmiotom programu miejskich obiektów sportowych, umożliwiając im organizację imprez sportowych i kulturalnych,
- j. udostępnianie w celu odbywania spotkań, sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W niniejszym programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2016r., określone na podstawie zadań własnych gminy oraz opinii podmiotów programu, obejmujące następujące obszary:

### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania preferowane;**

- a. organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła,
- b. organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzenie czasu wolnego),
- c. rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy),
- d. szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- e. działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach.

### **2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działania preferowane;**

- a. upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty),
- b. wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno - promocyjnych, organizacja wystaw,
- c. wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry),
- d. promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

### **3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działania preferowane;**

- a. działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych,
- b. udział osób niepełnosprawnych m. in.: w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abiliimpiadach, wycieczkach.

### **4. Turystyki i krajoznawstwa, działania preferowane;**

organizacja zajęć turystyczno - krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.

### **5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania preferowane;**

organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Koła w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonii w mieście.

### **6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działania preferowane;**

prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

**Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kole.**

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy z podmiotami programu będzie realizowany w roku kalendarzowym 2016r.

#### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z podmiotami programu jest Wydział Spraw Społecznych.
2. Program będzie realizowany w szczególności przez:
  - a. zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu,
  - b. zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - c. organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - d. konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - e. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - f. udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu przez pracowników komórki merytorycznej.

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z podmiotami programu w roku 2016 planuje przeznaczyć na jego realizację środki finansowe w wysokości **303.500.00zł.**

#### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta Koła przedstawia Radzie Miejskiej w Kole, w terminie do 31 maja sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni sporządzone na podstawie:
  - a. łącznej liczbie skonsultowanych z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - b. łącznej liczbie podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - c. łącznej liczby konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Koła na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
  - d. zadań priorytetowych zleczonych do realizacji zadań publicznych,
  - e. łącznej liczby podmiotów, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
  - f. łącznej liczby podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
  - g. łącznej liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
  - h. łącznej liczby ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta Koła do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
  - i. całkowitego kosztu wykonania zadań publicznych Gminy, zleczonych do realizacji w trybie postępowań konkursowych podmiotom programu,
  - j. wydatków poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych /dotacje/,
  - k. udziału środków własnych podmiotów programu, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - l. zrealizowanych pozafinansowych form współpracy w sferze informacyjnej, organizacyjnej lub innej.

#### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- a. prace nad przygotowaniem projektu programu przeprowadza Wydział Spraw Społecznych,
- b. program tworzony jest na bazie programu obowiązującego w roku poprzednim,
- c. Burmistrz ogłasza w formie zarządzenia przeprowadzenie konsultacji, które polegają na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej [www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl),

- d. podmioty programu mogą zgłaszać opinie do projektu poprzez przygotowaną ankietę, udostępnioną na stronie internetowej,
- e. projekt programu i ankietę przygotowuje komórka merytoryczna koordynująca współpracę gminy z podmiotami programu,
- f. wypełnioną przez podmioty programu ankietę przesyła się do komórki merytorycznej w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu,
- g. po analizie opinii w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji organizuje się spotkanie z podmiotami programu w celu ostatecznego przedstawienia projektu programu,
- h. ostateczny projekt programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Kole,
- i. Rada Miejska zgodnie z ustawą uchwala program do 30 listopada.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do udziału w pracach komisji w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty programu, jeżeli:
  - a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
  - c. wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. Burmistrz powołuje komisję i wybiera przedstawicieli podmiotów programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
8. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert,
9. Przedstawiciel organizacji na pierwszym posiedzeniu komisji podpisuje oświadczenie, że nie bierze udziału w konkursie.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a. formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b. merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - c. propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na odpowiednim formularzu oceny



oferty.

16. Z prac komisji sporządza się protokół.
17. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Uzasadnienie do  
UCHWAŁY NR XVI/147/2015  
RADY MIEJSKIEJ W KOLE  
z dnia 25 listopada 2015r

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na jego realizację. Program określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy miastem a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów a także stworzy mieszkańcom miasta szansę poszerzenia aktywności społecznej.

Projekt programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 został opracowany po uprzednio przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które statutowo zajmują się realizacją zadań publicznych i uzyskał ich akceptację.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione

Burmistrz Miasta Koła  
  
Stanisław Maciaszek

