

Uchwała Nr XIV/121/2011  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 30 listopada 2011r.

w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1

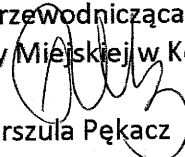
Uchwala się roczny program współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole  
  
Urszula Pękacz



Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XIV/121/2011r.  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 30 listopada 2011r.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na jego realizację. Program określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy miastem a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów a także stworzy mieszkańcom miasta szansę poszerzenia aktywności społecznej.

Projekt programu współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 został opracowany po uprzednio przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które statutowo zajmują się realizacją zadań publicznych i uzyskał ich akceptację.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Burmistrz Miasta Koła  
  
Mieczysław Drożdżewski



**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŁO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2012**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

**programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miejskiej Koło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,

**podmiotach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**mieście** – rozumie się przez to miasto Koło, będące Gminą Miejską w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,

**gminie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Koło,

**urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Kole,

**burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koła,

**komórce merytorycznej** – rozumie się przez to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Kole,

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.).

2. Program określa w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem współpracy samorządu z podmiotami programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a podmiotami poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju podmiotów poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej, co zmierza do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenie więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

Pełne włączenie się podmiotów programu w działania samorządu w sferze pożytku publicznego z jednej strony i wykorzystanie przez miasto zasobów, jakimi dysponują podmioty z drugiej strony, pozwoli w efekcie upowszechnić model realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną oraz budować dialog obywatelski.

2. Szczegółowe cele współpracy obejmują:

- a) poprawę dostępności mieszkańców Miasta do informacji,
- b) aktywizację społeczną mieszkańców,
- c) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta,
- d) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
- e) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- f) wzmocnienie podmiotów programu oraz zapewnienie równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań,
- g) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Intencją miasta jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Zasada pomocniczości – zlecenia podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd miejski.

Zasada suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu.

Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.

Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów

w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.

Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.

Zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy miasta z podmiotami programu jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z podmiotami programu odbywa się w szczególności w formach:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) zlecenia realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- e) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- f) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli Gminy,
- g) inicjowanie lub współorganizowanie w miarę możliwości i potrzeb szkoleń i doradztwa dla podmiotów programu,
- h) uaktualnianie serwisu informacyjnego o podmiotach i dla podmiotów programu na stronach internetowych Urzędu,
- i) pomoc w udostępnianiu podmiotom programu miejskich obiektów sportowych, umożliwiając im organizację imprez sportowych i kulturalnych,
- j) udostępnianie w celu odbywania spotkań sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego.

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W niniejszym programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2012r., określone na podstawie zadań własnych gminy oraz opinii podmiotów programu, obejmujące następujące obszary:



### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania preferowane;**

- a. organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych towarzyszących obchodom świąt narodowych, świąt okolicznościowych i innych rocznic, Dni Koła,
- b. organizacja zawodów sportowych, festynów dla mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy (preferowane imprezy plenerowe, umożliwiające rodzinne spędzenie czasu wolnego),
- c. rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. pływanie, piłka nożna, piłka siatkowa, sporty walki, kolarstwo, sport kartingowy),
- d. szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- e. działania sprzyjające rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz udział w olimpiadach i spartakiadach.

### **2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działania preferowane;**

- a. upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i przedsięwzięć związanych z obchodami świąt narodowych, innych rocznic i świąt okolicznościowych, Dni Koła, (np. festyny, festiwale, turnieje, koncerty, wystawy, warsztaty),
- b. wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez popularyzowanie wiedzy o historii Koła i osiągnięciach mieszkańców miasta, wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, opracowań informacyjno - promocyjnych, organizacja wystaw,
- c. wspieranie różnych form edukacyjnych z zakresu tańca, muzyki, śpiewu oraz organizowanie i udział w przeglądach i pokazach amatorskiego ruchu artystycznego (chóry, orkiestry),
- d. promocja miasta poprzez prezentację twórczości artystycznej w kraju i za granicą.

### **3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działania preferowane;**

- a. działania sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych,
- b. udział osób niepełnosprawnych m. in.: w imprezach kulturalnych, konkursach, festiwalach, abilimpiadach, wycieczkach.

### **4. Turystyki i krajoznawstwa, działania preferowane;**

organizacja zajęć turystyczno - krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.

**5. Wypoczynku dzieci i młodzieży, działania preferowane;**

organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży miasta w okresie wakacji letnich w formie wyjazdów na obozy, kolonie i półkolonie w mieście.

**6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działania preferowane;**

prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

**Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kole.**

***OKRES REALIZACJI PROGRAMU***

Program współpracy Gminy z podmiotami programu będzie realizowany w roku kalendarzowym 2012r.

***SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU***

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z podmiotami programu jest Wydział Spraw Społecznych.
2. Program będzie realizowany w szczególności przez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu,
  - b) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - c) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - f) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu przez pracowników komórki merytorycznej.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z podmiotami programu w roku 2012 planuje przeznaczyć na jego realizację środki finansowe w wysokości 255.000.00zł.

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta Koła przedstawia Radzie Miejskiej w Kole, w terminie do 30 kwietnia sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni sporządzane na podstawie:
  - a) łącznej liczbie skonsultowanych z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - b) łącznej liczbie podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - c) łącznej liczby konkursów ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Koła na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
  - d) zadań priorytetowych zleczonych do realizacji zadań publicznych,
  - e) łącznej liczby podmiotów, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
  - f) łącznej liczby podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
  - g) łącznej liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
  - h) łącznej liczby ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta Koła do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
  - i) całkowitego kosztu wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych do realizacji w trybie postępowań konkursowych podmiotom programu,
  - j) wydatków poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych /dotacje/,
  - k) udziału środków własnych podmiotów programu, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - l) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy w sferze informacyjnej, organizacyjnej lub innej.

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- a) prace nad przygotowaniem projektu programu przeprowadza Wydział Spraw Społecznych,
- b) program tworzony jest na bazie programu obowiązującego w roku poprzednim,
- c) Burmistrz ogłasza w formie zarządzenia przeprowadzenie konsultacji, które polegają na

- zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej [www.bip.kolo.pl](http://www.bip.kolo.pl)
- d) podmioty programu mogą zgłaszać opinie do projektu poprzez przygotowaną ankietę, udostępnioną na stronie internetowej,
  - e) projekt programu i ankietę przygotowuje komórka merytoryczna koordynująca współpracę gminy z podmiotami programu,
  - f) wypełnioną przez podmioty programu ankietę przesyła się do komórki merytorycznej w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu,
  - g) po analizie opinii w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji organizuje się spotkanie z podmiotami programu w celu ostatecznego przedstawienia projektu programu,
  - h) ostateczny projekt programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Kole,
  - i) Rada Miejska zgodnie z ustawą uchwala program do 30 listopada.

#### ***TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH***

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do udziału w pracach komisji w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty programu, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. Burmistrz powołuje komisję i wybiera przedstawicieli podmiotów programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

8. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert,
9. Przedstawiciel organizacji na pierwszym posiedzeniu komisji podpisuje oświadczenie, że nie bierze udziału w konkursie.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na odpowiednim formularzu oceny oferty.
16. Z prac komisji sporządza się protokół.
17. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

