

**Uchwała Nr LVII/437/2010
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 23 czerwca 2010r**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm./, Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „wierzytelnościami”.
2. Uchwała określa także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie niniejszą pomoc.

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym, przypadającą od dłużnika wraz z sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia /należności uboczne/, a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia /należności uboczne/ ;
2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
3. uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wierzytelności;
4. ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
5. interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców miasta lub całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy;
6. kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności, w tym koszt doręczenia wezwania do zapłaty stanowiący czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej;

7. beneficjencie pomocy – oznacza dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

II. ORGANY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI

§3 Do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności uprawnieni są:

1/ Burmistrz Miasta Koła – bez ograniczenia kwoty.

2/ Kierownik jednostki podległej Gminie Miejskiej Koło, pod warunkiem, że wartość wierzytelności nie przekracza 1.000,- zł, a osoba ta uzyska uprzednio od Burmistrza Miasta Koła upoważnienie do udzielenia ulgi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

3/ Osoba uprawniona do udzielenia ulg zgodnie z postanowieniami uchwały, zobowiązana jest do składania, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielona została ulga, stosownej informacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Ponadto w wyznaczonym terminie należy przekazać kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, pełnej dokumentacji zebranej w danej sprawie.

III. ZASADY I TRYB UMORZANIE ORAZ UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM

§ 4 Wierzytelność o charakterze cywilnoprawnym może zostać umorzona w całości lub w części, jej spłata odroczone lub rozłożona na raty, w szczególności gdy:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł;

2. osoba prawna została wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a kwota wierzytelności nie została odzyskana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego;

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

6. wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5 1. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na wniosek dłużnika.

2. W przypadkach o których mowa w § 4 pkt1, 2 i 4 niniejszej uchwały, umorzenie wierzytelności może nastąpić z urzędu.

§ 6 1. Zasadność umorzenia lub udzielenie innej ulgi potwierdzona winna zostać danymi zawartym w dokumentach dołączonych do wniosku lub będących w posiadaniu podmiotu uprawnionego do zastosowania ulgi.

2. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 7 Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty – za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8 1. Umorzenie może obejmować całość lub część wierzytelności.

2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Porozumienie o umorzeniu części wierzytelności winno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie niniejszego porozumienia.

3. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności jest uprawniony także do umarzania kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie wierzytelności dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

§ 9 1. Termin płatności całości lub części wierzytelności może zostać odroczony albo płatność całości lub części wierzytelności może zostać rozłożona maksymalnie na 12 rat, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę przedmiotowej wierzytelności.

2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, za którą została wystawiona faktura VAT jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług.

3. Od wierzytelności w stosunku, do której zastosowano ulgę w spłacie /w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty/ nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio wierzytelności lub pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 10 1. Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej, w drodze porozumienia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA ULGI W RAMACH POMOCY DE MINIMIS

§ 11 Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą można udzielać ulgę w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 pkt 5 niniejszej uchwały, a które mogą stanowić pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa UE dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, tj.:

- rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE, seria L, Nr 379 z dnia 2006.12.28/,
- rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej /Dz. Urz. UE, seria L, Nr 337 z dnia 2007.12.21/.

§ 12 1. Beneficjent może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto wnioskowanej pomocy oraz wartość otrzymanej już pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 200.000,- euro, w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych.

2. Beneficjent działający w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto wnioskowanej pomocy oraz wartość otrzymanej innej pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 100.000,- euro, w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych.

3. Beneficjent działający w sektorze rolnictwa może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto wnioskowanej pomocy oraz wartość otrzymanej innej pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 7.500,- euro, w okresie ostatnich trzech lat obrotowych.

4. Dokonując oceny bierze się pod uwagę bieżący rok oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe.

5. Nie jest możliwe dzielenie środków pomocy, których wartość wykracza poza pułap de minimis, na kilka mniejszych części w celu sprowadzenia tych części do poziomu mieszczącego się w zakresie pomocy de minimis.

§ 13 Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lata, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały;

2. informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis /Dz.U. Nr 53, poz. 311/.

Niniejszy formularz dotyczy jedynie podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 1998/2006 i nie ma zastosowania do pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 14 1. Ustala się obowiązek natychmiastowego zwrotu nienależnie otrzymanej pomocy de minimis, niezależnie od tego, czy za powyższą sytuację winę ponosi udzielający pomocy, czy też beneficjent pomocy.

2. Powyższy obowiązek dotyczy całości otrzymanej pomocy oraz kwoty odsetek, płatnych od dnia, w którym pomoc została udzielona beneficjentowi, do dnia dokonania jej zwrotu.

V . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15 Traci moc uchwała Nr IX/46/2007 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 marca 2007r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Koło oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa /Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 75, poz. 1978/.

§ 16 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 17 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskie w Kole



Robert Cesarz

Uzasadnienie
do projektu uchwały Nr LVII/437/2010
Rady Miejskie w Kole
z dnia 23 czerwca 2010r

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis.

Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku ustawy z dnia 24 września 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240/, nałożyło na jednostki samorządu terytorialnego konieczność dostosowania przepisów prawa miejscowego do nowej regulacji prawnej. Na mocy art. 59 powołanej ustawy o finansach publicznych, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zobowiązane zostały do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, w tym do wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej. Z treści art. 59 ust. 2 wynika, iż każda jednostka samorządu ma obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały, na co wskazuje zwrot: „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa” Ponadto przedmiotowa uchwała winna także zawierać regulacje dotyczące warunków dopuszczalności pomocy publicznej – w tym przypadku pomocy de minimis, gdy udzielona ulga stanowić ma taką pomoc.

Należy wskazać, iż na mocy postanowień niniejszej uchwały traci moc, podjęta na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, uchwała Nr IX/46/2007 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 marca 2007r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Koło oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa /Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 75, poz. 1978/.

Mając na uwadze zakres zmian, jakie zaszyły w treści powołanego art. 59 w stosunku do art. 43 poprzednio obowiązującej ustawy o finansach publicznych z 2005 roku, niezbędne i w pełni uzasadnione staje się podjęcie uchwały regulującej zasady udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom podległym.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/437/2010
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 23 czerwca 2010r.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam P.....
/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

legitymującego się / legitymującą się dowodem osobistym seria i nr
.....,

wydanym przez.....,

do umarzania, rozkładania na raty i odroczenia terminu płatności należności o charakterze cywilnoprawnym, pod warunkiem, że wartość wierzytelności nie przekroczy kwoty 1.000,- zł /dotyczy jednorazowo udzielonej ulgi w stosunku do danego dłużnika/.

Zastosowanie ulgi winno nastąpić zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

Burmistrz Miasta Koła

.....
/podpis/

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LVII/437/2010
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 23 czerwca 2010r.

**Oświadczenie
o nieotrzymaniu pomocy de minimis**

Oświadczam, że przedsiębiorca:

.....
/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres/

iż w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych nie korzystał z pomocy de minimis.

.....
/data/

.....
/podpis przedsiębiorcy/

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny /Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm./