

Uchwała Nr LVII/436/2010
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 23 czerwca 2010 roku

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontrolę wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Miejskiej Koło.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udzielanie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Miejskiej Koło, wniosku w tej sprawie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole.
2. Znaczenie użytych w niniejszej uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwości składania w trakcie roku budżetowego wniosków, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą;
 - b) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - c) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - d) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - e) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - f) określenie kosztów całego zadania;
 - g) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - h) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - i) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt h);
 - j) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - k) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 2

1. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - b) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - c) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - d) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

- e) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
 - f) w przypadku przedsiębiorców – informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się dodatkowo:
- a) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
 - b) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programem prac.

§ 3

1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca ma być wyłoniony na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych, Gmina Miejska Koło przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.
2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4

1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku, Burmistrz Miasta Koła przedkłada Radzie Miejskiej w Kole wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.
2. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 5

1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Gminą Miejską Koło a otrzymującym dotację (wnioskodawcą).
Dotacja będzie przekazywana w miarę postępu prac po przedłożeniu uwierzytelnionych rachunków lub faktur za wykonanie prac na obiekcie zabytkowym.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:
 - a) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji;
 - b) termin i tryb przekazania dotacji;
 - c) sposób rozliczenia dotacji;
 - d) tryb kontroli wykorzystania dotacji;
 - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.
2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie faktur i rachunków związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków, które zostały

sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu Gminy Miejskiej Koło wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych).

Faktury i rachunki powinny na odwrocie zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

§ 7

1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kole.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

§ 8

Uchyla się uchwałę Nr XLIX/357/2006 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 97, poz. 2370).

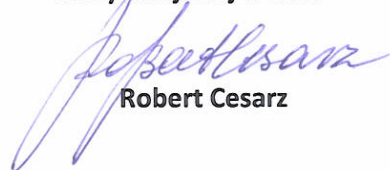
§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole**



Robert Cesarz

Uzasadnienie
do uchwały Nr LVII/436/2010
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 23 czerwca 2010 roku

w sprawie: określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontrolę wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Miejskiej Koło.

Przepisy art. 81 ust. 1 ustawy z 17 września 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 roku Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) stanowią, że „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy lub powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”. W art. 82 ust. 2 w/w ustawy stwierdzono także, że „dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”.

Podstawa prawna uchwały Nr XLIX/357/2006 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy opierała się między innymi na przepisach nieobowiązującej już ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. W związku z wejściem w życie nowej ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) należało zwrócić uwagę na podstawę prawną dotychczas obowiązującej uchwały Nr XLIX/357/2006 Rady Miejskiej w Kole w celu dostosowania jej do obowiązujących przepisów. Ponadto uzupełniono treść uchwały o zapisy dotyczące rodzaju składanych przez wnioskodawców dokumentów – w szczególności przez przedsiębiorców – zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 pkt f niniejszej uchwały.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, a w szczególności zadanie te obejmują sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

Burmistrz Miasta Koła



Mieczysław Drożdżewski