

UCHWAŁA NR XLIX/357/2006
RADY MIEJSKIEJ W KOLE
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r.) oraz art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udzielanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Miejskiej Koło, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta w Kole.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowego wniosków, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 6) określenie kosztów całego zadania,
 - 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt. 8,
- 10) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 2

1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
 - 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

§ 3

1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca ma być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Urząd przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.
2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:
 - 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4

1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku, Burmistrz Miasta Koła przedkłada Radzie Miejskiej wraz z projektem budżetu.
Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.
2. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 5

1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Gminą Miejską Koło a otrzymującym dotację (wnioskodawcą).
Dotacja będzie przekazywana w miarę postępu prac po przedłożeniu uwierzytelnionych rachunków lub faktur za wykonanie prac na obiekcie zabytkowym.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
 - 2) termin i tryb przekazania dotacji,
 - 3) sposób rozliczenia dotacji,
 - 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.
2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu gminy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych).
Rachunki i faktury powinny na odwrocie zawierać adnotacje o wielkości dofinansowania z budżetu gminy.

§ 7

1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta w Kole.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

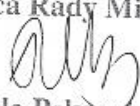
§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kole


/Urszula Pękacz/

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr XLIX/357/2006
RADY MIEJSKIEJ W KOLE
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

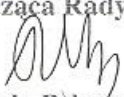
w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane dotyczące zabytków wpisanych do rejestru zabytków, uprawnionym podmiotom mogą być udzielane dotacje z budżetu Gminy.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Określony w niniejszej uchwale tryb postępowania zabezpieczy prawidłowe wykorzystanie środków publicznych na wykonanie tych zadań Gminy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kole


/Urszula Pękacz/