

UCHWAŁA Nr XLIV/313/2005
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole **u c h w a ł a** :

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kolo.

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kolo uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II.
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium

w ramach posiadanych środków stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Jeżeli kwota posiadanych środków nie wystarczy dla wszystkich wnioskodawców, prawo do stypendium szkolnego w pierwszej kolejności należy się uczniom o najniższych dochodach. Uprawnienie do złożenia wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium szkolnego.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - a) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 złotych,
 - b) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 złotych i nieprzekraczający 200 złotych,
 - c) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 złotych i nieprzekraczający 250 złotych,
 - d) IV grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 złotych i nieprzekraczający 316 złotych.
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 złotych miesięcznie.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - a) przy I grupie - od 44,80 zł do 112,00 zł,
 - b) przy II grupie - od 44,80 zł do 89,60 zł, (80%)
 - c) przy III grupie - od 44,80 zł do 67,20 zł, (60%)
 - d) przy IV grupie - od 44,80 zł do 52,60 zł (47%)

§ 4.

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 1120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 złotych.

§ 5.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup:
 - a) podręczników,
 - b) odzieży i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) słowników i lektur szkolnych,
 - e) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń).
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego.

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kole.

§ 7.

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Miejska Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Miasta Koła.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 4 osób.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - b) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - c) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Koła propozycji kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium,
 - d) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - e) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Burmistrz Miasta Koła może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta Koła.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt. 1 jest realizowane poprzez:
 - a) zwrot środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
 - b) przelew na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,
 - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła prowadzona przez Gminę Miejską Koło, podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania może być również umowa zawarta pomiędzy dyrektorem tej szkoły a podmiotem realizującym zajęcia. Podstawą wypłaty stypendiów w tej formie jest przedstawienie listy stypendystów uczestniczących w zajęciach, oświadczeń rodziców o deklaracji uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz potwierdzenie dyrektora szkoły o realizacji zajęć.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 pkt. 2, jest udzielane poprzez:
 - a) zwrot środków po przedstawieniu imiennego rachunku na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanych stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko),
 - b) w przypadku gdy podręczniki dla całej szkoły zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest przygotowane przez szkołę zaświadczenie dla stypendystów z wyszczególnieniem kosztu zakupu kompletu podręczników i potwierdzeniem odbioru przez rodzica/opiekuna – do wysokości przyznanego stypendium,
 - c) jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej po przedstawieniu oświadczenia rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Wypłata świadczenia pieniężnego przewidzianego w § 5 pkt. 4. następuje w uzasadnionych przypadkach w szczególności jeżeli przyznanie stypendium szkolnego następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne.

5. Stypendium szkolne będzie wypłacane w ustalonych terminach w formie gotówkowej w Kasie Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Mickiewicza 12. Przekazanie stypendium szkolnego na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 9.

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miejską Koło w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10.

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) pożaru,
- b) kradzieży,
- c) nagłej choroby w rodzinie,
- d) śmierci członka rodziny,
- e) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 11.

1. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Koła na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Miejskiej Komisji Stypendialnej.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego - na zasadach określonych w § 8 pkt 4,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na zasadach określonych w § 8 pkt 2.
2. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.

Rozdział V.
Postanowienia końcowe.

§ 13.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/258/2005r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole

/Urszula Pękacz/

U Z A S A D N I E N I E
do uchwały Nr XLIV/313/2005
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy. Stanowią one istotną formę pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej. Udzielanie świadczeń ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, słuchaczy i wychowanków, poprawę dostępności kształcenia na wyższych poziomach edukacji dla dzieci i młodzieży z uboższych środowisk oraz umożliwienie upowszechniania wykształcenia średniego. Świadczenia są kierowane do uczniów i słuchaczy pobierających naukę w różnych typach szkół, a także wychowanków przebywających w ośrodkach umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Uszczegółowienie regulaminu ma na celu usprawnienie systemu pomocy materialnej o charakterze socjalnym tak aby w sposób dostępny i powszechny mogli z niego korzystać uprawnieni uczniowie.

Ze względu na powyższe podjęcie uchwały uważam za uzasadnione.

Burmistrz Miasta Kola


Jan Stepiński