

**UCHWAŁA NR X/82/2003  
RADY MIEJSKIEJ W KOLE  
Z DNIA 27 czerwca 2003**

W sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Dochody gminy są planowane według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej ustalonej przez Ministra Finansów.
2. Wydatki gminy są planowane w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
  - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę,
  - b/ wydatków majątkowych.

**§ 2**

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów rzeczowych zadań oraz propozycje planów finansowych w układzie:
  - a/ przewidywanego wykonania planowanych dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - b/ planowane dochody i wydatki na rok budżetowy wraz z informacją opisową zawierającą szczegółowe uzasadnienie wielkości planowanych wydatków bieżących i zadań inwestycyjnych.Wykaz zadań inwestycyjnych musi być sporządzony w układzie:
  - nazwy inwestycji,
  - stanu zaawansowania robót,
  - ogólnego kosztu inwestycji w tym, koszt w roku budżetowym,
  - przewidywanego rozpoczęcia i zakończenia zadania.

2. Radni, podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (nie działające w celu osiągnięcia zysku) mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 3

Propozycje planów finansowych o których mowa w § 2, opracowane są na podstawie:

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

### § 4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych, zleconych i powierzonych, subwencji ogólnej, udziałów gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków gminy oraz inne posiadane informacje niezbędne do opracowania projektu budżetu, które w terminie do 31 października poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Burmistrzowi Miasta.

### § 5

Burmistrz Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej uwzględniając:

- a/ przedłożone materiały i wnioski,
- b/ projektowaną przez Ministra Finansów subwencję ogólną dla gminy i udziałów gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- c/ wielkość projektowanej dotacji na realizację zadań własnych, powierzonych i zleconych z zakresu administracji rządowej.
- d/ stawki podatków, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
- e/ stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- f/ założenia polityki społeczno-gospodarczej państwa.

## § 6

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Ogólną kwotę dochodów, z uwzględnieniem dotacji na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
2. Ogólną kwotę wydatków, z uwzględnieniem wydatków na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków.
3. Nadwyżkę lub deficyt budżetu gminy na koniec roku z jednoczesnym wskazaniem przeznaczenia nadwyżki budżetowej lub źródeł sfinansowania planowanego deficytu.
4. Wykaz zadań inwestycyjnych.
5. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych.
7. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Zakres upoważnień dla Burmistrza Miasta związanych z wykonaniem budżetu gminy.

## § 7

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

1. Objaśnienia, które obejmują:

a/ omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,

b/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym:

- wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
- wydatków na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- wydatki na zadania inwestycyjne,
- dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,

2. Komisje Rady w terminie do 29 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania oraz uzyskania zgody Burmistrza na zmianę.
3. Opinie poszczególnych komisji są przekazywane w terminie do 30 listopada Komisji Budżetu, która na swym posiedzeniu w terminie do dnia 05 grudnia zapoznaje się z opiniami poszczególnych komisji i wyraża własną opinię o projekcie budżetu oraz o opiniach złożonych przez inne komisje. Opinia Komisji Budżetu wraz z opiniami pozostałych komisji przekazywana jest do dnia 06 grudnia Burmistrzowi Miasta.
4. Na posiedzeniu Komisji Budżetu na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.
5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i opiniami pozostałych komisji przedstawia Przewodniczącemu Rady w terminie do 14 grudnia wniosek w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu. Wniosek Burmistrza w sprawie zmian do projektu budżetu uwzględnia własne poprawki oraz wnioskowane poprawki przez komisje. Wnioskowane poprawki Komisji nie zaakceptowane przez Burmistrza wymagają uzasadnienia.
6. Przewodniczący Rady przesyła treść wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu wraz z zawiadomieniem o sesji.
7. Przy sporządzeniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:
  - 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - 2/ odczytanie opinii komisji, w tym opinii Komisji Budżetu,
  - 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 4/ odczytanie wniosku Burmistrza w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu,
  - 5/ dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
  - 6/ głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z poprawkami zgłoszonymi przez Burmistrza.

c/ dotacji dla innych podmiotów,

d/ omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- nazwy inwestycji,
- źródeł finansowania w tym: zaangażowania środków własnych gminy,
- stanu zaawansowania robót,
- ogólnego kosztu inwestycji,
- przewidywanego rozpoczęcia i zakończenia zadania.

2. Informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, która obejmuje:

a/ dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,

b/ dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,

c/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. a i b od dnia złożenia poprzedniej informacji,

d/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,

e/ dane o przeznaczeniu środków osiągniętych z wpływów z tytułu sprzedaży mienia komunalnego oraz innych dochodów z tytułu posiadania mienia komunalnego,

f/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

## § 8

Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedłoży w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. Radzie Miejskiej w Kole,
2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu do zaopiniowania.

## § 9

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym.

**§ 10**

Traci moc uchwała Nr XXIV/159/2000 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 sierpnia 2000r.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta w Kole.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Kole**

  
/ Urszula Pękacz /